

Парадокс, но помогают санкции

Сотрудничество Беларуси и Ульяновска базируется на авиастроении, радио- и микроэлектронике

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

В первый день октября в Минске завершилась международная промышленная выставка «Иннопром». Мы завершаем рассказ о работе на форуме ульяновской делегации во главе с губернатором Алексеем Русских (начало см. «Ульяновская правда» № 72 (24.828) от 30.09.2025).

Перед заключительным днем «Иннопрома» Алексей Русских встретился с главой администрации президента Беларуси Дмитрием Крутым. Стороны обсудили развитие сотрудничества в сфере промышленности, в гуманитарном направлении, патриотическом воспитании, а также вопросы взаимодействия с регионами республики.

Как отметил Дмитрий Крутой, в последние три года Ульяновская область показывает одни из самых высоких темпов роста совместного товарооборота с Беларусью среди всех российских регионов. В 2024 году прирост составил 30%, в 2025-м - 23%. «С Алексеем Юрьевичем определились, по итогам текущего года выйдем на товарооборот в 100 миллионов долларов, - сказал он. - Это первая знаковая отметка, показатель, о котором губернатор договаривался на встрече с нашим лидером. Фактически мы выполняем эту цифру досрочно. Как ни парадоксально, помогают санкции. По сотрудничеству в сфере экономики базируемся на авиастроении и радиоэлектронной, микроэлектронной промышленности. Это бренд Ульяновской области. За два года мы смогли подготовить программы в этих сферах с ключевыми компаниями Беларуси и Ульяновска на сотни миллионов рублей. Предприятия и авиационной, и радиоэлектронной промышленности подтягивают смежников и вовлекают в кооперацию все больше организаций. Среди перспективных направлений -



вода, который прошел все этапы контроля качества и также вернулся на этот конвейер.

\$ 100 млн

ПРЕВЫСИТ К КОНЦУ ГОДА
ТОВАРООБОРОТ БЕЛАРУСИ
И УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Кроме того, на повестке были вопросы возможного строительства мультибрендового центра белорусских товаров в Ульяновске и развития туристических обменов.

В заключительный день выставки прошло восьмое заседание рабочей группы по сотрудничеству Республики Беларусь и Ульяновской области. На нем обсудили совместные проекты за 2025 год и выполнение плана

выполняются на 100%. Белорусские 558-й и 407-й авиаремонтные заводы уже помогают реализовывать проекты в авиапроме по Ил-76 и МС-21 - программа выпуска растет, значит, и наше сотрудничество станет шире. С «Интегралом» - очень большой оборот - расширяем кооперацию по электронным блокам управления и беспилотным системам. Намечены также дальнейшие пути по взаимодействию с учетом того, что в Ульяновской области открывается производство по электронным блокам управления двигателем. Развиваем наши связи в культурной и гуманитарной сферах, обмениваемся делегациями, в том числе и молодежными. Только вместе мы можем создать фундамент для дальнейшего и динамичного развития нашего государства».

Председатель Минского городского исполнительного комитета Владимир Кухарев сказал: «Высокий уровень наших контактов отражается в росте товарооборота. Мы видим и в прошлом году, и в текущем хорошую динамику, которая позволяет надеяться, что год также будет завершён успешно. Говоря о нынешнем визите, при посещении предприятий увидели, что практически на каждом есть возможность установления деловых контактов, сотрудничества, очень хорошие перспективы. Мы отработаем те вопросы, которые были зафиксированы, и продолжим работать в развитии этих направлений. Хочу заверить, что белорусская сторона готова к продвижению новых деловых инициатив, и уверен, что мы определим дальнейшую стратегию сотрудничества и перспективные направления по взаимодействию». Он также добавил, что продолжится работа по проектам таких стратегических сфер, как авиа- и автомобилестроение, а основами дальнейшего наращивания кооперации станут заключенные контракты между стратегическими заводами и производствами.

5 октября - День учителя

**Уважаемые учителя, преподаватели и ветераны педагогического труда Ульяновской области!
От всей души поздравляю с Днем учителя!**

Ваша работа требует не только глубоких знаний, но и мудрости, сердечности и самоотдачи. Именно эти качества являются неотъемлемой частью истинного наставника и просветителя. Именно в день вы вкладываете свои знания и силы в учеников, тем самым создавая прочный фундамент для будущего нашего региона.

Для нас очень важно, чтобы педагоги и их ученики могли работать и реализовывать свои образовательные проекты в комфортной и вдохновляющей атмосфере. Благодаря нацпроекту «Молодежь и дети» Ульяновская область реализует масштабную программу по модернизации школ. В этом году участниками стали 12 общеобразовательных организаций. Всего до 2027 года планируется отремонтировать и оснастить порядка 80 школ. Кроме того, наш регион остается участником федеральной программы «Земский учитель» и продолжает оказывать поддержку в рамках регионального закона «О статусе педагога».

Дорогие учителя, преподаватели! Выражаю благодарность за ваш бесценный труд! Желаю вам счастья, здоровья, интересных профессиональных проектов и ярких идей для их воплощения. Пусть каждый день будет наполнен радостью от личных достижений и успехов ваших учеников!

**Губернатор Ульяновской области
Алексей Русских**

Дорогие учителя!

В свой профессиональный праздник вы услышите много трогательных признаний в любви и слов благодарности. Вы их заслужили, ведь это очень нелегко и ответственно - передавать образовательные и нравственные ценности не просто ученикам, а будущему России.

Спасибо вам за патриотизм и верность призванию, за неустанный труд и великое терпение, за народное просвещение и вклад в развитие нашего региона!

Желаю всем действующим преподавателям и ветеранам образования педагогической и житейской мудрости, интересной судьбы, здоровья, благополучия, старательных учеников и понимающих родителей!

**Председатель
Законодательного собрания
Ульяновской области В.В. Малышев**

Открыто движение по мосту через реку Избалык

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В рамках нацпроекта «Инфраструктура для жизни» в селе Мосеевка Старокулаткинского района отремонтировали 100-метровый мост.

Протяженность обновленного моста включает и подходы на автодороге Старый Мостяк - Мосеевка. Переход крайне важен для жителей, так как соединяет две части села и по нему проходит школьный маршрут.

За время эксплуатации на мосту появились существенные дефекты, угрожающие безопасности автотранспорта и пешеходов.

Для обеспечения безопасности движения и приведения технических характеристик и параметров объекта в соответствие с современными требованиями по грузоподъемности устроены новые опоры и подферменные площадки, установлены опорные части, проведен монтаж металлического пролетного строения, уложено новое асфальтобетонное покрытие на проезжей части. Также обновлены деформационные швы, смонтированы новое перильное и парпетное ограждение на мосту и подходах, нанесена горизонтальная разметка и поставлены дорожные знаки.

*Следующий «Иннопром» пройдет
в Саудовской Аравии, в Эр-Рияде,
с 8 по 10 февраля 2026 года.*

станкостроение. Ульяновская область на «Иннопроме» отдельно презентует возможности Ульяновского станкостроительного завода. Найти кооперацию и совместные проекты в этой сфере очень важно».

Также Дмитрий Крутой и Алексей Русских обсудили перспективы взаимодействия с УАЗом, Ульяновским моторным заводом и предприятием Gislaved, пришедшим на смену японскому производителю шин. Сюда начинаются поставки металлокорда Белорусского металлургического за-

мероприятий по Соглашению между Правительством Республики Беларусь и правительством Ульяновской области о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве.

Напомним: план содержит более 40 пунктов. Отмечено, что совместная работа идет активно и приносит конкретные плоды. Алексей Русских отметил: «В работе с Минском и Минской областью у нас конкретные результаты: товарооборот вырос на 25 - 30%, решения рабочих групп

Госдолг уменьшен

Правительство РФ списало Ульяновской области 4,887 млрд руб. задолженности перед Российской Федерацией - соответствующее постановление № 2726-р подписал 30 сентября премьер Михаил Мишустин.

В распоряжении указывается, что «списывается задолженность региона, сложившаяся по состоянию на 1 марта 2024 года по бюджетным кредитам, за исключением задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным на реализацию инфраструктурных проектов, на пополнение остатка средств на едином счете бюджета и т. д.».

Высвобожденные средства большей частью будут направлены на реализацию инфраструктурных проектов в сфере ЖКХ, переселение граждан из аварийного жилья, закупку подвижного состава общественного транспорта и докапитализацию фондов промышленных объектов.

Самый дешёвый сахар в стране

Ульяновская область продолжает удерживать лидерские позиции в России по доступности цен на ряд ключевых продуктов питания.

Ссылаясь на данные мониторинга Росстата, в региональном минсельхозе сообщили, что мы вошли в топ-25 по 39 из 43 социально значимых товаров. Более того, по целому ряду базовых продуктов в Ульяновской области зафиксированы самые низкие цены среди всех субъектов Российской Федерации.

Так, регион занимает первое место в стране по дешевизне сахара-песка и пшеничной муки, третье - по дешевизне подсолнечного масла, четвертое - по поваренной соли. В пределах топ-10 в области цены на полукопченую колбасу, свежую капусту, кур, яйца, сосиски, морковь и детское питание.

«Патриот» и «Хантер» одобрены для работы в такси

Минпромторг РФ опубликовал перечень моделей автомобилей, соответствующих новым требованиям закона о локализации и допущенных для использования в такси.

В него вошли более 20 моделей от шести российских брендов: Lada, Sollers, Evolute, Voyah, «Москвич» и УАЗ. Включение ульяновских внедорожников «Патриот» и «Хантер» в этот перечень открывает для нашего автозавода новый сегмент рынка, особенно в регионах со сложными дорожными условиями, где их проходимость и надежность могут стать решающим преимуществом.

Новый закон, который вступит в силу с 1 марта 2026 года, призван стимулировать использование отечественных автомобилей в сфере таксомоторных перевозок.

Лидирует МСП

По информации областного агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов, с начала года в регионе создано 8297 рабочих мест.

Из них 4084 позиции - в сфере малого и среднего бизнеса, 2119 - в производственной отрасли, 1595 - в торговле, 884 - в сельском хозяйстве, 276 - в транспортной системе и 253 - в строительстве. Благодаря реализации инвестпроектов создано 720 рабочих мест.

Лидером стал Ульяновск - 3687 позиций. На втором месте Димитровград - 845. Более 300 новых рабочих мест появилось в Чердаклинском, Цильнинском и Мелекесском районах.

До конца года планируется создать еще 4053 рабочих места.

Напомним, на сегодняшний день уровень регистрируемой безработицы в регионе составляет 0,2%. Предприятиям и организациям Ульяновской области служба занятости предлагает содействие в подборе персонала, проводит профессиональное обучение сотрудников в рамках нацпроекта «Кадры», а также регулярно организует специализированные ярмарки вакансий. С предложениями о трудоустройстве можно ознакомиться на портале «Работа России».

О НОВЫХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТАХ

Инвесторам снизят налог на прибыль, а доступность финансовых услуг в селе повысят с помощью магазинов.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

На сентябрьском заседании Законодательного собрания области утвержден ряд новых и продлены несколько действующих налоговых льгот для представителей регионального бизнеса.

В частности, изменения предусматривают расширение категорий налогоплательщиков, которые могут применять инвестиционные налоговые вычеты по налогу на прибыль. Таким правом наделены организации, реализовавшие приоритетные инвестиционные проекты, соответствующий статус которым присваивался в соответствии с законом № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области». Возможность применения вычета позволит им уменьшить налог на прибыль за счет осуществления расходов на новые капитальные затраты. Основная цель - стимулировать такие организации на запуск новых инвестпроектов и расширение действующих производств. Для определения предельной величины инвестиционного налогового вычета установлен размер ставки налога на прибыль, подлежащего зачислению в областную бюджет, в размере 7% (вместо стандартной ставки 17%). Указанная мера будет действовать до 31 декабря 2027 года.

По словам председателя бюджетного комитета Законодательного собрания Марии Шпак, организации, инициировавшие приоритетные инвестпроекты, доказали свою состоятельность: открыли новые производства, создали рабочие места и пополнили доходную часть регионального бюджета. «Со следующего года все предприятия Ульяновской области, которые реализовали приоритетные инвестиционные проекты, а таковых по состоянию на 1 сентября текущего года в регионе 18, смогут воспользоваться данной мерой поддержки. Но они,



соответственно, должны вложить средства в расширение и модернизацию производства, тем самым повысив производительность труда и, как следствие, увеличив поступления в бюджет налогов

18 ОРГАНИЗАЦИЙ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.09.2025
СМОГУТ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ
НОВЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ
ВЫЧЕТОМ ПО НАЛОГУ
НА ПРИБЫЛЬ.

на доходы физических лиц и прибыль. Объем инвестиционного вычета при этом не будет превышать 90% от суммы вложений», - детализировала депутат.

Уточнен также такой критерий, как оплата труда: для получения статуса приоритетного или особо значимого инвестиционного проекта средняя зарплата работников должна превышать среднеотраслевую. Действующий ранее критерий (оплата труда выше средней по региону) не учитывал отраслевую специфику, из-за чего ряд инвестпроектов не мог получить право на государственную поддержку.

Изменения в областной закон о патентной системе налогообложения предусматривают дополнение видов деятельности, в отношении которых она может применяться, услугами по выдаче физическим лицам наличных денежных средств с их банковских счетов, а также проведению обратной

операции через объекты стационарной торговой сети в сельских населенных пунктах. Для данного вида экономической деятельности установлена символическая сумма патента в размере один рубль за квадратный метр торговой площади. Это позволит повысить доступность финансовых услуг для граждан, проживающих в отдаленных и малонаселенных пунктах. Депутаты поддержали закон, отметив востребованность услуги. По причине дороговизны обслуживания банки зачастую не устанавливают терминалы в небольших деревнях и селах, поэтому для людей становится получение денег в магазинах, которыми владеют индивидуальные предприниматели. Они, в свою очередь, смогут осуществлять такую деятельность при минимальной стоимости патента.

Кроме того, парламентарии поддержали изменения в областной закон о налоге на имущество. На три года - до 31 января 2028 года - продлено действие льготы по освобождению от налогообложения организаций в отношении имущества, входящего в состав сетей газораспределения и учета на их балансе в качестве объектов основных средств начиная с 1 января 2022 года. Действие закона и «нулевая» льготная ставка распространяются также на владельцев газораспределительных сетей, которые будут приобретены из государственной собственности региона или муниципальной собственности. Нормативный акт направлен на дальнейшее развитие газификации в Ульяновской области.

НАСТОЯЩАЯ РАБОТА
ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

- ✓ Высокие денежные выплаты
- ✓ Социальные гарантии и льготы
- ✓ Возможность уйти по отношению
- ✓ Списание долгов судебными приставами до 10 миллионов рублей
- ✓ Набираем в подразделения БПЛА

122



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
18 сентября 2025 г. № 500-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 86-П
и о приостановлении действия отдельных его положений**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 86-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)», следующие изменения:

1) в разделе 2:
а) в пункте 2.2:
дополнить подпунктом 1⁴ следующего содержания:
«1⁴) договор сельскохозяйственного страхования должен быть действующим по состоянию на дату принятия Министерством решения о предоставлении субсидии»;
в подпункте 2 слова «на соответствующий год» заменить словами «, действующего по состоянию на дату заключения договора сельскохозяйственного страхования»;
б) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаро-производителю при условии уплаты им страховой премии, начисленной по действующему в текущем финансовом году договору сельскохозяйственного страхования, по состоянию на дату принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.
Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаро-производителю при условии уплаты им страховой премии, начисленной и уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчётном финансовом году в полном объёме, в случае непредоставления ему субсидии в отчётном финансовом году в целях возмещения указанных затрат, понесённых в отчётном финансовом году.»;

в) в пункте 2.6 слова «на соответствующий год» заменить словами «, действующим по состоянию на дату заключения договора сельскохозяйственного страхования»;
2) в разделе 3:
а) первое предложение абзаца первого пункта 3.4 изложить в следующей редакции: «Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее - сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок.»;
б) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:
«3.7. По состоянию на дату рассмотрения заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил;

5) участник отбора не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у участника отбора - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, - также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а участник отбора - индивиду-

альный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора - юридического лица либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем;

10) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

11) участник отбора в отчётном году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

12) участник отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется сельскохозяйственное производство;

13) участник отбора должен подтвердить внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее - Правила ведения реестра), сведений о земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

14) участник отбора не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

15) участник отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период) в порядке и по формам, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

16) участник отбора должен иметь посевные площади сельскохозяйственных культур, расположенные на территории Ульяновской области (при заключении договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства), и (или) содержать на территории Ульяновской области поголовье сельскохозяйственных животных (при заключении договора сельскохозяйственного страхования в области животноводства), и (или) иметь объекты товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), расположенные на территории Ульяновской области (при заключении договора сельскохозяйственного страхования в областитоварнойаквакультуры (товарного рыбоводства).»;

в) подпункт 3.12 изложить в следующей редакции:
«3.12. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) расчёта объёма субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора (далее - расчёт объёма субсидии), составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства, на основании договора сельскохозяйственного страхования и платёжного поручения с учётом условий, установленных пунктами 2.4-2.6 раздела 2 настоящих Правил, имеющей отметку страховой организации о проверке содержащихся в нём сведений;

2) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленного участником отбора в налоговый орган, в котором участник отбора поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

3) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора - юридического лица, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляются участником отбора - юридическим лицом);

4) документа, подтверждающего согласие участника отбора на обработку персональных данных (представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

5) договора сельскохозяйственного страхования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, договора о передаче страхового портфеля и акта приёма-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае, предусмотренном пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил, заверенных страховой организацией, принявшей обязательства по договорам сельскохозяйственного страхования;

6) платёжного поручения (платежных поручений), подтверждающего (подтверждающих) оплату участником отбора страховой премии в соответствующем размере, установленном подпунктами «а»-«в» подпункта 7 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

7) справки, содержащей информацию о расчётном счёте страховой организации и ее платёжные реквизиты для перечисления субсидии, а также информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии, составленной в произвольной форме;

8) документов, подтверждающих наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство;

9) информационного письма, подтверждающего внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения реестра сведений о земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

10) справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство»;

11) справки о наличии у участника отбора на территории Ульяновской области посевных площадей сельскохозяйствен-

ных культур (при заключении договоров сельскохозяйственного страхования в области растениеводства), составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и (или) справки о наличии у участника отбора на территории Ульяновской области поголовья сельскохозяйственных животных (при заключении договоров сельскохозяйственного страхования в области животноводства), составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и (или) справки о наличии у участника отбора на территории Ульяновской области объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (при заключении договоров сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства.»;

г)пункты 3.17¹-3.22 изложить в следующей редакции:
«3.17¹. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Министерство в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, проводит проверку соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего раздела, а также комплектности представленных электронных копий документов, и в случае если заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего раздела, и (или) электронные копии документов представлены не в полном объёме, Министерство принимает решение о возврате заявки на доработку, которое оформляется в форме уведомления и направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет»). При этом в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Участник отбора вправе доработать заявку и представить её в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего раздела, не позднее срока приёма заявок, указанного в объявлении.

3.18. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется в системе «Электронный бюджет». Министр или уполномоченное им лицо не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок своей усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале, а также на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать: сведения о поступивших для участия в отборе заявках; решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.5 настоящего раздела).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

3.19. Комиссия не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает представленные заявки и электронные копии документов;

2) проводит проверку:

а) соответствия электронных копий документов требованиям, установленным пунктом 3.12 настоящего раздела, в том числе соответствия представленных электронных копий документов, указанных в подпунктах 1,3 и 11 пункта 3.12 настоящего раздела, формам, утверждённым правовым актом Министерства, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также достоверности сведений, содержащихся в заявке;

б) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4-2.6 раздела 2 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела;

в) соответствия участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела;

г) соответствия участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 3.9 настоящего раздела;

3) принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

а) несоответствия представленных электронных копий документов требованиям, установленным пунктом 3.12 настоящего раздела, в том числе несоответствия представленных электронных копий документов, указанных в подпунктах 1, 3 и 11 пункта 3.12 настоящего раздела, формам, утверждённым правовым актом Министерства;

б) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных электронных копиях документов;

в) несоответствия участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела;

г) несоответствия участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 3.9 настоящего раздела;

д) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела;

е) представленная участником отбора заявка является второй и (или) последующей заявкой (без учёта отозванных заявок);

4) принимает решение о признании участника отбора победителем отбора;

5) определяет объём субсидии, рекомендованный предоставлению каждому победителю отбора.

3.20. Комиссия не вправе требовать от участника отбора предоставления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1-11, 15 и 16 пункта 3.7 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представит указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-11, 15 и 16 пункта 3.7 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-11, 15 и 16 пункта 3.7 настоящего раздела, подтверждение соответствия участника отбора таким требованиям осуществляется путём предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.21. Решение об отклонении заявки отражается в уведом-

4 Документы

лении об отклонении заявки, которое не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления, а также отражается в протоколе подведения итогов отбора (при наличии технической возможности). В уведомлении об отклонении заявки указываются обстоятельства, послужившие основаниями для принятия решения об отклонении заявки.

3.21¹. Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела, категории отбора, установленной в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, критерию отбора, установленному пунктом 3.9 настоящего раздела, которые представили заявки и документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.12 настоящего раздела, в том числе расчёты объёмов субсидий, соответствующие условиям, установленным пунктами 2.4-2.6 раздела 2 настоящих Правил.

3.22. Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».;

д) в пункте 3.23¹:
в подпункте 3 слово «Министерством» заменить словом «комиссией»;

в подпункте 6 слова «Министерством или» исключить;

е) подпункт 4 пункта 3.35 после слова «закона» дополнить

«4) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1-10 пункта 3.7 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.»;

ж) в пункте 3.34:

в абзаце первом слова «страховой организации, указанный в заявке, открытый ей в кредитной организации» заменить словами «, открытый страховой организации в кредитной организации, указанный в заявке»;

в абзаце втором цифру «8» заменить цифрой «6»;

з) абзац третий пункта 3.35 после слова «закона» дополнить словами «от 11.06.2003 № 74-ФЗ».

2. Приостановить до 1 января 2026 года действие подпунктов «о» и «п» подпункта 1 пункта 3.7 и подпунктов 5 и 10 пункта 3.12 раздела 3 Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 86-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзацапятнадцатого подпункта «б» и абзаца одиннадцатого подпункта «в» подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2026 года.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области М.Е.Алексеева**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
18 сентября 2025 г. № 501-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 18.04.2025 № 185-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 18.04.2025 № 185-П «Об утверждении Правил предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса», следующие изменения:

1) в пункте 1.3 раздела 1:

а) подпункт 2 дополнить словами «в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, на срок не более 6 месяцев (далее - прохождение практики, практической подготовки или осуществление трудовой деятельности)»;

б) подпункт «б» подпункта 3 после слова «класса» дополнить словами «(далее - проект по созданию агрокласса)»;

в) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) реализация проекта в сфере АПК, предусматривающего строительство (приобретение) жилых помещений, предоставляемых специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договорам найма жилого помещения.»;

г) в подпункте 5:

в подпункте «а» слова «и (или) оснащением оборудованием» исключить и дополнить его словами «и (или) с оснащением их оборудованием, перечень которого утверждён правовым актом Министерства»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) с реализацией проекта по созданию агрокласса, предусматривающего капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехноло-гическими классами.»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.2:

подпункт 1 дополнить словами «(далее - производство, первичная и (или) последующая переработка продукции)»;

подпункт 2 после слова «организацией» дополнить словами «(научной организацией)»;

в подпункте 3 слова «агротехнологического класса» заменить словом «агрокласса»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, - хозяйствующие субъекты (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний)»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте «а» подпункта 5 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, - хозяйствующие субъекты.»;

б) в пункте 2.3:

в подпункте 2 слова «труда и (или)» заменить словами «труда или оплатой труда и», слова «подпункте 1» заменить словами «подпункте 2»;

в подпункте «б» подпункта 5 слова «агротехнологических классов» заменить словами «школ с агротехнологическими классами»;

в) в пункте 2.5:

абзац первый признать утратившим силу;

абзац второй дополнить словами «, включая отчисленияна

страховые взносы в государственные внебюджетные фонды»;

в абзаце четвёртом слова «агротехнологического класса» заменить словами «школ с агротехнологическими классами», слова «такого класса» заменить словами «такой школы»;

г) подпункт 13 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«13) у заявителя, относящегося к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, не являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, производство, первичная и (или) последующая переработка продукции должнаявляться основным видом экономической деятельности.»;

д) в пункте 2.9:

в подпункте 1:

в подпункте «а» слова «заявителем, и» заменить словами «заявителем - юридическим лицом, и»;

дополнить подпунктами «а¹» и «а²» следующего содержания:

«а¹) наличие у образовательных организаций, в которых обучаются студенты агровузов и (или) студенты иных вузов, лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

а²) непревышение срока предоставления субсидий времени обучения студентов в образовательных организациях (72 месяца) в отношении каждого студента агровуза и (или) студента иного вуза с учётом запрашиваемой субсидии»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) подтверждение заявителем затрат, связанных с оплатой обучения студентов агровузов и (или) студентов иных вузов в образовательных организациях»;

подпункты «а» и «б» подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«а) наличие трудовых договоров, заключённых заявителем со студентами агровузов и (или) студентами иных вузов, привлечёнными для прохождения практики, практической подготовки или осуществления трудовой деятельности;

б) подтверждение заявителем затрат, связанных с оплатой труда или оплатой труда и проживанием студентовагровузов и (или) студентов иных вузов»;

в подпункте «а» подпункта 4 слова «агротехнологического класса (далее - проект по созданию агрокласса)» заменить словом «агрокласса»;

в подпункте «а» подпункта 6 слова «, перечень которого утверждён правовым актом Министерства» исключить;

в подпункте 7:

в подпункте «б» слова «агротехнологических классов» заменить словами «школы с агротехнологическими классами»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) подтверждение школой с агротехнологическими классами потребности в капитальном ремонте и (или) оснащении её оборудованием.»;

3) в разделе 3:

1) в пункте 3.4 слова «(далее - ЕСИА)» исключить;

2) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до дня начала срока приёма заявок.»;

3) дополнить пунктом 3.5' следующего содержания:

«3.5¹. Дата окончания срока приёма заявок для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил,должна быть установлена не позднее 30 июня, а в случае повторного проведения отбора всвязи с наличием нераспределённого остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год на предоставление субсидий вцелях возмещения указанных затрат,- не позднее 1 декабря.»;

г) абзац четвёртый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.»;

д) в пункте 3.13:

дополнить подпунктами 1¹ и 1² следующего содержания:

«1¹) согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данныхдля распространения (представляется заявителем - индивидуальными предпринимателем);

1²) расчёта объёма субсидии, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства»;

подпункт 2 после слов «направленного заявителем» дополнить словами «в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором представлена заявка.»;

в подпункте 3:

дополнить подпунктом «а¹»следующего содержания:

«а¹) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за последний отчётный год (прилагается заявителем, не являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем);»

подпункт «д» дополнить словами«(не прилагается в случае, если оказание платных образовательных услуг предусмотрено условиями договора о целевом обучении)»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) трудовые договоры, заключённые заявителем со студентами агровузов и (или) студентами иных вузов (прилагаются в случае, если студентыагровузови (или) студенты иных вузов, с которыми заключены договоры, указанныев подпункте «ж» настоящего пункта, являются работниками заявителя);»;

в подпункте «з» слово «документы» заменить словом «поручения», слова «, предусмотренной договорами, указанными в подпункте «д» настоящего подпункта» исключить;

в подпункте 4:

дополнить подпунктом «а¹» следующего содержания:

«а¹) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за последний отчётный год (прилагается заявителем, не являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем);»;

подпункты «ж» и «з» изложить в следующей редакции:

«ж) трудовые договоры, заключённые заявителем со студентами агровузов и (или) студентами иных вузов, привлечёнными для прохождения практики, практической подготовки или осуществления трудовой деятельности;

з) документы, подтверждающие объём затрат заявителей в связи с оплатой труда студентов агровузов и (или) студентов иных вузов в период прохожденияпрактики, практической подготовки или осуществления трудовой деятельности;»;

в подпункте «д» слово «документы» заменить словом «поручения»;

в подпункте 5:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) промежуточный отчёт о научно-исследовательской работе, составленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017;»;

в подпункте «к» слово «документы» заменить словом «поручения»;

в подпункте 6:

подпункт «а» после слова «организацией» дополнить словами «(научной организацией)»;

в подпункте «е» слова «общеобразовательной организацией» заменить словами «школой с агротехнологическими классами»;

в подпункте «и» слова «общеобразовательной организацией» заменить словами «школы с агротехнологическими классами»;

в подпункте «к» слова «общеобразовательной организации» заменить словами «школе с агротехнологическими классами»;

в подпункте «л» слово «документы» заменить словом «поручения»;

в подпункте «м» слова «общеобразовательной организацией» заменить словами «школой с агротехнологическими классами»;

в подпункте 7:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) промежуточный отчёт о научно-исследовательской работе, составленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017;»;

подпункт «к» признать утратившим силу;

в подпункте «т» слово «документы» заменить словом «поручения»;

подпункт «у» признать утратившим силу;

в подпункте «м» подпункта 8 слово «документы» заменить словом «поручения»;

в подпункте 9:

подпункт «а» после слова «организацией» дополнить словами «(научной организацией)»;

в подпункте «в» слово «реконструкции» заменить словами «капитальному ремонту», слова «агротехнологического класса» заменить словами «школыс агротехнологическими классами»;

в подпункте «д» слова «общеобразовательной организации» заменить словами «школы с агротехнологическими классами»;

в подпункте «о» слово «документы» заменить словом «поручения»;

в подпункте «п» слова «общеобразовательной организации» исключить и дополнить его после слова «выполнение» словами «в школе с агротехнологическими классами»;

6) дополнить пунктом 3.15¹ следующего содержания:

«3.15¹. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Министерство в течение срока приёмка заявок, указанныхов объявлении, проводит проверкусоответствия заявки требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящегораздела, а также комплектности представленных электронных документов, и в случае,еслизаявкане соответствует требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящегораздела, и (или) электронные документы не представлены или представлены не в полном объёме, Министерство принимает решение о возврате заявки на доработку, которое оформляетсяв форме уведомления и направляется заявителям в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности направления уведомленияв системе «Электронный бюджет») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомленияв системе «Электронный бюджет»). При этом в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Заявитель вправе доработать заявку и представить её в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящегораздела,не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.»;

ж) в пункте 3.16:

абзац первый признать утратившим силу;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«После окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.»;

з) в пункте 3.17:

подпункт «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«а) соответствия электронных документов требованиям, установленным в объявлении,полноты и достоверности содержащихся в них сведений,а также достоверности сведений, содержащихся в заявке.»;

в подпункте 3:

в подпункте «б» слова «представленной заявки и (или)» исключить;

подпункт 4 дополнить словами «, в том числев соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил»;

в подпункте 5 цифры «2.7» заменить цифрами «2.6»;

абзац четырнадцатый после слова «Возврат» дополнить словом «комиссией»;

и) абзац первый пункта 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днём определения победителей отбора, и размещается на едином портале и на официальном сайтене позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.»;

4) в пункте 4.1 раздела 4:

1) дополнить подпунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) обязательство получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за истекшим кварталом, представлять справки об обучении студентов агровузов и (или) студентов иных вузов в образовательных организациях, до окончания срока обучения указанных студентов, а после завершения срока обучения - справки об осуществлении трудовой деятельности у заявителяв соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, до истечения срока осуществления трудовой деятельности, предусмотренного ученическим договором или договоромо целевом обучении (обязательство включается в соглашение, заключаемоес получателем субсидий в целях возмещения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил)»;

б) в подпункте 6 слово «марта» заменить словом «февраля»;
в) в подпункте 7 слово «марта» заменить словом «февраля», слова «образовательной организации» исключить и дополнить его после слова «осуществление» словами «школой с агротехнологическими классами»;

г) в подпункте 8 слово «апреля» заменить словом «марта»;
5) в пункте 5 раздела 5 слова «агротехнологических классов» заменить словами «школ с агротехнологическими классами»;

6) пункт 7.3 раздела 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, указанного в подпункте «д» подпункта 3 пункта 3.13 раздела 3 настоящих Правил, прекращения ученического договора или договора о целевом обучении, указанных в подпункте «ж» подпункта 3 пункта 3.13 раздела 3 настоящих Правил (за исключением случая их прекращения по окончании срока обучения), отчисления студента из образовательной организации по инициативе студента либо по инициативе образовательной организации, а также неосуществления студентом, освоившим образовательную программу в соответствии с ученическим договором или договором о целевом обучении, трудовой деятельности у заявителя или прекращения трудовой деятельности ранее срока, установленного ученическим договором или договором о целевом обучении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, равном объёму субсидий, предоставленных получателю субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой обучения такого студента.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области М.Е.Алексеева**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 сентября 2025 г. № 502-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «Об утверждении Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития семейных ферм, осуществляющих деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ульяновской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм (приложение № 1).

1.2. Правила предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм (приложение № 2).»;

3) Правила предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 мая 2014 г. № 188-П

ПРАВИЛА предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее также - КФХ) и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами КФХ (далее - ГКФХ), грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм (далее - гранты).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

семейная ферма - КФХ, число членов которого составляет 2 (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) главы КФХ, или ГКФХ, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

проект развития семейной фермы - документ (бизнес-план), предусматривающий комплекс мероприятий, направленных на развитие КФХ, реализуемых в том числе за счёт гранта (далее - Проект). Проект должен содержать в том числе вид экономической деятельности КФХ, цели и условия использования гранта, указанные в пунктах 5 и (или) 6 настоящих Правил, обоснование этих целей, плановые показатели деятельности КФХ в зависимости от предусмотренного Проектом вида экономической деятельности КФХ, на развитие которой требуется грант. Значения таких показателей должны отражаться в Проекте на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд с года, в котором КФХ или ГКФХ претендует на получение гранта;

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в Проект, в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную

работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с дня получения гранта, объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, определяемый в натуральном и денежном выражении;

день получения гранта - дата поступления гранта на счёт, открытый руководителю КФХ или ГКФХ в кредитной организации.

Понятия «сельские территории» и «сельские агломерации» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа).

Перечень сельских территорий Ульяновской области и перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее - конкурсный отбор), если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

Конкурсный отбор организует Министерство и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ КФХ, а также ГКФХ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Гранты в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости Проекта, предоставляются КФХ или ГКФХ в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, связанных с реализацией Проекта, по следующим направлениям:

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается правовым актом Министерства;

5) на приобретение и монтаж газопоршневых установок;

6) на уплату процентов по кредиту, указанному в пункте 6 настоящих Правил, в течение 18 месяцев с даты предоставления гранта.

6. Гранты в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости Проекта, предоставляются КФХ или ГКФХ в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, связанных с реализацией Проекта, по направлению соглашения не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и её реализацию, по льготной ставке, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и её реализацию, по льготной ставке».

7. Для КФХ или ГКФХ, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в пунктах 5 и (или) 6 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Размер гранта не может быть менее 5 млн рублей.

В случае если КФХ или ГКФХ для участия в конкурсном отборе представлен Проект, в стоимость которого включена сумма гранта в размере менее 5 млн рублей, такой Проект не рассматривается.

В случае если грант планируется использовать на несколько направлений, включая направление, указанное в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, часть размера такого гранта, направляемая на разработку проектной документации, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, не может превышать 3 млн рублей.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcsx73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок для участия в конкурсном отборе (далее - заявка). Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

1) о сроках проведения конкурсного отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов конкурсного отбора;

2) о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

4) о результате предоставления гранта и о характеристиках результата предоставления гранта (дополнительных количественных параметрах, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее - характеристики результата предоставления гранта);

5) о доменном имени и указателях страниц единого портала и официального сайта, на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) о требованиях, предъявляемых к КФХ и ГКФХ, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) о категориях получателей гранта и критериях оценки заявок;

8) о порядке представления заявок и требованиях к форме и содержанию заявок;

9) о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

10) о правилах рассмотрения и оценки заявок;

11) о порядке возврата заявок на доработку;

12) о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

13) о порядке оценки заявок, о сроках оценки заявок, об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) об объёме распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

15) о порядке представления КФХ и ГКФХ разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, датах начала и окончания срока представления таких разъяснений;

16) о сроке, в течение которого КФХ и ГКФХ, ставшие победителями конкурсного отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

17) об условиях признания КФХ и ГКФХ, ставших победителями конкурсного отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

18) о сроках размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурсного отбора.

10. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления КФХ и ГКФХ, претендующими на получение гранта (далее - участники конкурсного отбора), заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не должен быть изменён способ проведения конкурсного отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включаются положения, предусматривающие право участников конкурсного отбора, представивших заявки, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 21 настоящих Правил;

участники конкурсного отбора, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

11. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка, то конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола вскрытия заявок.

12. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора.

Отмена проведения конкурсного отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение конкурсного отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале.

13. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, должна содержать:

полное и сокращённое (последнее - в случае его наличия) наименования участника конкурсного отбора (для участника конкурсного отбора, являющегося КФХ);

6 Документы

фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника конкурсного отбора (для участника конкурсного отбора, являющегося КФХ);

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику конкурсного отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации (для участника конкурсного отбора, являющегося КФХ);

адрес места жительства (для участника конкурсного отбора, являющегося КФХ);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника конкурсного отбора, являющегося КФХ);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах, открытых участнику конкурсного отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора, являющегося КФХ (уполномоченного им лица), либо участника конкурсного отбора, являющегося КФХ (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник конкурсного отбора, являющийся КФХ, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся КФХ, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник конкурсного отбора, являющийся КФХ, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели и по направлениям, указанным в пунктах 5 и (или) 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося КФХ;

е) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник конкурсного отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник конкурсного отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник конкурсного отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства;

м) участник конкурсного отбора в предшествующем году не должен был привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

н) участник конкурсного отбора, являющийся КФХ, и члены КФХ такого участника конкурсного отбора должны быть гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая

участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), состоящими в родстве и осуществляющими деятельность, основанную на их личном участии;

о) руководитель участника конкурсного отбора, являющегося КФХ, и члены участника отбора, являющегося КФХ, должны быть гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая руководителя участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), состоящими в родстве и осуществляющими деятельность, основанную на их личном участии;

п) участник конкурсного отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, а также должен осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области более 12 месяцев с даты регистрации;

р) сведения о земельных участках, на которых участником конкурсного отбора осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, представляемые собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами указанных земельных участков в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее - Правила ведения реестра), должны быть внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения;

с) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), указанных в перечне затрат, содержащем сведения о наименовании Приобретений, их количестве, стоимости, источниках финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (займные) средства), составленном с учётом целей, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил (далее - Перечень затрат), по форме, утверждённой правовым актом Министерства, при использовании гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, а при использовании средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил, - не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат;

т) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта, а также сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

у) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность достигнуть значений плановых показателей деятельности и осуществлять деятельность, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

ф) участник конкурсного отбора, ранее получивший грант, реализовавший соответствующий Проект в полном объёме и достигший значений плановых показателей деятельности, должен обратиться с заявкой в целях получения гранта не ранее чем через 36 месяцев со дня получения предыдущего гранта;

х) участник конкурсного отбора должен представить Проект, в стоимость которого включена сумма гранта в размере не менее 5 млн рублей;

ц) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность обеспечить ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором получен грант, но не ниже 5 процентов;

ч) участник конкурсного отбора, ранее получивший грант, должен завершить реализацию Проекта, в связи с реализацией которого ранее был получен грант, им не должны быть внесены изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного Проекта либо в случае внесения таких изменений они должны быть внесены вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

ш) участник конкурсного отбора, ранее получивший грант в форме субсидии, предоставляемый в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в порядке, предусмотренном приложением № 6 к Государственной программе (далее - грант «Агrostартап»), должен завершить реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, им не должны быть внесены изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта создания и (или) развития хозяйства либо в случае внесения таких изменений они должны быть внесены вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

щ) участник конкурсного отбора, планирующий использовать грант по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил, должен принять на себя обязанность приобрести оборудование, указанное в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил, произведённое на территории Российской Федерации и (или) не имеющее произведённых в Российской Федерации аналогов;

ы) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней:

а) участник конкурсного отбора должен подтвердить наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил);

б) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, и (или) судом не должно быть принято к производству исковое заявление (заявление) подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель о взыскании с участника конкурсного отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

16. Категориями получателей гранта являются КФХ или КФХН.

17. К заявке прилагаются следующие документы в электронной форме (далее - электронные документы):

1) электронные документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность участника конкурсного отбора, являющегося КФХ (руководителя участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающие родство участника конкурсного отбора, являющегося КФХ (руководителя участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ;

2) Проект, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) Перечень затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

4) соглашение о создании КФХ (представляется участником конкурсного отбора, являющимся КФХ);

5) электронные документы, подтверждающие согласие участника конкурсного отбора, являющегося КФХ (руководителя участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ на обработку персональных данных, на размещение информации об участнике конкурсного отбора, являющемся КФХ (руководителе участника отбора, являющегося КФХ), его заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте;

6) удостоверение, подтверждающее признание семьи участника конкурсного отбора, являющегося КФХ (руководителя участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), многодетной (представляется при наличии);

7) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предшествующий финансовый год, имеющая отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником конкурсного отбора, осуществляющим экономическую деятельность в области растениеводства);

8) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий финансовый год, имеющая отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником конкурсного отбора, осуществляющим экономическую деятельность в области животноводства);

9) электронные документы, подтверждающие права владения и (или) пользования производственными помещениями, расположенными на территории Ульяновской области (представляются при наличии). В случае аренды производственных помещений и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года;

10) электронные правоустанавливающие документы, подтверждающие права владения и (или) пользования участника конкурсного отбора на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории Ульяновской области, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

11) выписка со счёта участника конкурсного отбора, подтверждающая наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил), по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней;

12) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурсного отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

13) справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, выданная таким учреждением не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (при наличии);

14) обязательство участника конкурсного отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему гранта оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил), трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта и сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, а также достигнуть значений плановых показателей деятельности КФХ, предусмотренных Проектом, и осуществлять деятельность КФХ, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и обеспечить ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором получен грант, но не ниже 5 процентов, составленное в произвольной форме и подписанное участником отбора, являющимся КФХ (руководителем участника отбора, являющегося КФХ);

15) обязательство участника конкурсного отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему гранта приобрести оборудование, указанное в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил, произведённое на территории Российской Федерации и (или) не имеющее произведённых в Российской Федерации аналогов, к которому прилагаются заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015

№ 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» или выписка из реестра российской промышленной продукции, размещаемого в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьёй 171 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», подтверждающая включение приобретаемого участником конкурсного отбора оборудования в указанный реестр, или заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (представляется участником конкурсного отбора в случае, если такой участник конкурсного отбора планирует использовать грант по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил);

16) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленного участником конкурсного отбора в налоговый орган по месту учёта участника конкурсного отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права);

17) справка о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами «ф», «ч» и «ш» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора, являющегося КФХ);

18) выписка (выписки) из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения и (или) паспорт (паспорта) земельного участка (земельных участков), подтверждающие факт внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых участником конкурсного отбора осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, представляемых в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения реестра собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами указанных земельных участков, предоставленные участнику конкурсного отбора в порядке, установленном Правилами ведения реестра;

19) иные электронные документы, которые представляются в случае, если участник конкурсного отбора считает, что они могут повлиять на принятие Министерством решения о предоставлении ему гранта.

18. Электронные документы должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего электронного документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

19. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

20. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат участнику конкурсного отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

21. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

22. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства. Члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, должны составлять не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

23. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

24. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 11 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

25. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 13, 14 и 17 настоящих Правил, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора категориям получателей гранта, установленным пунктом 16 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» и «м» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в порядке межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представит указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «м» и «ы» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «м» и «ы» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника конкурсного отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанных в пункте 25 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении поступивших заявок одно из следующих решений:

о допуске заявки к следующему этапу конкурсного отбора - оценке заявок;

об отклонении заявки.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

27. В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок.

28. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки участника конкурсного отбора являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 15 настоящих Правил;

2) несоответствие участника конкурсного отбора категориям получателей гранта, установленным пунктом 16 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 13, 14 и 17 настоящих Правил, а равно некомплектность представленных электронных документов;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

6) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

29. Министр или уполномоченное им лицо не позднее 18 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявки размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством решения об отклонении заявок в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 27 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок Министерством размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, сведения о дате, времени и месте проведения собеседования в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи (далее - очное собеседование) с указанными участниками конкурсного отбора (далее - информационное сообщение оповещения о собеседовании), а также направляет участникам конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, уведомления о проведении очного собеседования в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

31. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 15 ра-

бочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок проводит очное собеседование с участниками отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, и осуществляет оценку заявок.

Участие участников конкурсного отбора в очном собеседовании является обязательным. В случае отсутствия участника конкурсного отбора и (или) неучастия в очном собеседовании его Проект не рассматривается и представленная им заявка не оценивается.

32. Оценка заявок и прилагаемых к ним электронных документов осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии на основании следующих критериев оценки (в баллах):

1) срок окупаемости Проекта:

а) менее 5 лет - 12 баллов;

б) от 5 до 6 лет - 9 баллов;

в) более 6 до 7 лет - 6 баллов;

г) более 7 лет - 3 балла;

2) объём выручки участника конкурсного отбора от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий год:

а) менее 500 тыс. рублей - 0 баллов;

б) от 500 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей - 3 балла;

в) более 1000 тыс. рублей до 1500 тыс. рублей - 6 баллов;

г) более 1500 тыс. рублей до 2000 тыс. рублей - 9 баллов;

д) более 2000 тыс. рублей - 12 баллов;

3) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсного отбора:

а) 40 процентов (20 процентов - в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил) затрат на каждое Приобретение - 0 баллов;

б) более 40 до 50 процентов (более 20 до 30 процентов - в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил) затрат на каждое Приобретение - 6 баллов;

в) более 50 до 60 процентов (более 30 до 40 процентов - в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил) затрат на каждое Приобретение - 9 баллов;

г) более 60 процентов (более 50 процентов - в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил) затрат на каждое Приобретение - 12 баллов;

4) приоритетность вида экономической деятельности, предусмотренного Проектом:

а) разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока - 15 баллов;

б) разведение мясного и прочего крупного рогатого скота - 12 баллов;

в) выращивание овощей, картофеля - 14 баллов;

г) разведение овец и коз, кроликов и прочих пушных зверей на фермах - 12 баллов;

д) разведение сельскохозяйственной птицы - 10 баллов;

е) растениеводство - 8 баллов;

ж) рыбоводство пресноводное - 12 баллов;

5) наличие у участника конкурсного отбора производственных помещений, расположенных на территории Ульяновской области, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года:

а) наличие у участника конкурсного отбора производственных помещений, расположенных на территории Ульяновской области, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, - 5 баллов;

б) отсутствие у участника конкурсного отбора производственных помещений, расположенных на территории Ульяновской области, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, - 0 баллов;

6) наличие у участника конкурсного отбора на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) сельскохозяйственной птицы:

а) наличие у участника конкурсного отбора на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) сельскохозяйственной птицы - 6 баллов;

б) отсутствие у участника конкурсного отбора на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) сельскохозяйственной птицы - 0 баллов;

7) планирование участником конкурсного отбора трудоустройства на постоянную работу новых работников в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта:

а) участник конкурсного отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 1 нового работника - 4 балла;

б) участник конкурсного отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 2 новых работников - 8 баллов;

в) участник конкурсного отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 3 новых работников - 12 баллов;

г) участник конкурсного отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 4 новых работников и более - 16 баллов;

8) планируемый участником конкурсного отбора уровень заработной платы работников в первый и последующие годы реализации Проекта по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее - МРОТ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на дату представления заявки:

а) более 2 МРОТ - 12 баллов;

б) более 1,5 до 2 МРОТ - 9 баллов;

в) от 1 до 1,5 МРОТ - 6 баллов;

г) менее 1 МРОТ - 0 баллов;

9) наличие у семьи участника конкурсного отбора, являющегося КФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), статуса многодетной семьи:

а) семья участника конкурсного отбора, являющегося КФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), имеет статус многодетной семьи - 5 баллов;

б) семья участника конкурсного отбора, являющегося КФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), не имеет статуса многодетной семьи - 0 баллов;

10) участие участника конкурсного отбора, являющегося КФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), и (или) члена КФХ, состоящего в родстве с участником конкурсного отбора, являющимся КФХ (руководителем участника отбора, являющегося КФХ), в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - СВО):

а) участник конкурсного отбора, являющийся КФХ (руководитель участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), и (или) член КФХ, состоящий в родстве с участником конкурсного отбора, являющимся КФХ (руководителем участника отбора, являющегося КФХ), участвовали в СВО и представили Министерству электронный документ, подтверждающий их участие в СВО, выдаваемый в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, - 5 баллов;

8 Документы

6) участник конкурсного отбора, являющийся ГКФХ (руководитель участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), и (или) член КФХ, состоящий в родстве с участником конкурсного отбора, являющимся ГКФХ (руководителем участника отбора, являющегося КФХ), не участвовали в СВО или не представили в Министерство электронный документ, подтверждающий участие в СВО, выдаваемый в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, - 0 баллов.

33. В случае если заявка в соответствии с критерием оценки соответствует двум и (или) более значениям такого критерия, то баллы по нему не суммируются и заявке присваивается наибольший балл из предусмотренных значений критерия оценки.

Значимость каждого критерия оценки составляет 10 процентов. Сумма величин значимости всех указанных критериев оценки составляет 100 процентов.

34. Каждый член конкурсной комиссии по результатам проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора и оценки заявок заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Незаполненная или заполненная с нарушением правил заполнения оценочная ведомость члена конкурсной комиссии, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не заполнившего или заполнившего с нарушением правил заполнения оценочной ведомости оценочную ведомость, признаётся недействительной и не учитывается при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам.

Правила заполнения оценочной ведомости устанавливаются правовым актом Министерства.

35. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня заполнения членами конкурсной комиссии оценочных ведомостей, секретарём конкурсной комиссии:

1) на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными) рассчитывается количество баллов, выставленных заявке таким членом конкурсной комиссии;

2) количество баллов, рассчитанных на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании члена конкурсной комиссии (за исключением членов конкурсной комиссии, оценочная ведомость (оценочные ведомости) которого признана (признаны) недействительной (недействительными), суммируется и делится на значение числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии и осуществивших оценку заявок членов конкурсной комиссии, чьи оценочные ведомости не были признаны недействительными, и полученное в результате этого число представляет собой среднюю сумму баллов, выставленных заявке;

3) составляется сводная оценочная ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства (далее - сводная ведомость), в которую заносятся фамилии, имена, отчества (последние - в случае их наличия) участников конкурсного отбора, являющихся ГКФХ (руководителей участников отбора, являющихся КФХ);

4) заносятся средние суммы баллов, выставленных заявкам, в систему «Электронный бюджет» в соответствии со сводной ведомостью.

36. На основании результатов проведения очного собеседования и в соответствии с занесёнными в систему «Электронный бюджет» средними суммами баллов, выставленных заявкам, на едином портале автоматически рассчитываются итоговые суммы баллов, выставленных каждой заявке, и формируется рейтинг заявок.

Если две и более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, представившему заявку, которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

37. На основании результатов проведения очного собеседования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора и рекомендации Министерству заключить с ним соглашение о предоставлении гранта;

2) об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

38. Победителями конкурсного отбора признаются участвовавшие в очном собеседовании участники конкурсного отбора, представившие заявки, которым в системе «Электронный бюджет» в соответствии с рейтингом заявок присвоены порядковые номера, значение которых равно или меньше соответствующего планового значения результата использования гранта, установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на текущий финансовый год (далее - федеральный показатель).

39. Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора.

Размер гранта, рекомендованного Министерству к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем конкурсного отбора денежных средств, информация о котором содержится в Перечне затрат такого победителя конкурсного отбора, предоставляемом в соответствии с подпунктом 3 пункта 17 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{заявлен.}} \times K,$$
 где:
 $V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора;
 $V_{\text{заявлен.}}$ - размер денежных средств, заявленный каждым победителем конкурсного отбора;
 K - значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора.
Значение коэффициента распределения грантов каждому победителю отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$K = L / V_{\text{заявлен. общий}},$$
 где:

L - лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявлен. общий}}$ - размер денежных средств, заявленный всеми победителями конкурсного отбора.

40. В протоколе заседания конкурсной комиссии, составленном по итогам очного собеседования (далее - протокол очного собеседования), отражаются решения, предусмотренные пунктом 37 настоящих Правил и абзацем первым пункта 39 настоящих Правил.

Протокол очного собеседования должен содержать: перечень участников конкурсного отбора, участвовавших в очном собеседовании;

сведения о победителях конкурсного отбора и о размерах грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению такому победителю;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурсного отбора принято конкурсной комиссией.

Протокол очного собеседования оформляется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём проведения очного собеседования.

К протоколу очного собеседования прилагается сводная ведомость.

Протокол очного собеседования и сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаются в Министерство.

41. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

1) отсутствие участника конкурсного отбора на очном собеседовании или неучастие участника конкурсного отбора в очном собеседовании;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

3) присвоение участнику конкурсного отбора по результатам оценки заявки порядкового номера, значение которого больше планового значения федерального показателя (актуализированного значения федерального показателя в случае, предусмотренном пунктом 47 настоящих Правил).

42. В случае если в отношении всех участников конкурсного отбора принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 37 настоящих Правил, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов конкурсного отбора.

43. В срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола очного собеседования, и на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень победителей конкурсного отбора (в случае если конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора), а также размеры предоставляемых им грантов;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора которых принято конкурсной комиссией, и информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора);

последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурсного отбора порядковых номеров;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 42 настоящих Правил).

Если иное не предусмотрено абзацем десятым настоящего пункта, протокол подведения итогов конкурсного отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола подведения итогов конкурсного отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

44. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днём его размещения на едином портале, принимает следующие решения:

1) о предоставлении гранта победителю (победителям) конкурсного отбора;

2) об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора которых принято конкурсной комиссией.

45. Решения Министерства, предусмотренные пунктом 44 настоящих Правил, оформляются в форме уведомлений о принятом решении, которые не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора направляются участникам конкурсного отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 44 настоящих Правил, должны содержаться сведения об объёме подлежащего предоставлению гранта и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 44 настоящих Правил, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

46. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) принятие конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

47. При наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, Министерство вправе принять решение о проведении в текущем финансовом году конкурсного отбора в связи с наличием нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил (далее - дополнительный конкурсный отбор), в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, если иное не предусмотрено абзацами вторым - шестым настоящего пункта.

Победителями дополнительного конкурсного отбора призна-

ются участники дополнительного конкурсного отбора, участвовавшие в очном собеседовании, представившие заявки, которым в системе «Электронный бюджет» в соответствии с рейтингом заявок присвоены порядковые номера, значение которых равно или меньше актуализированного значения федерального показателя.

Актуализированное значение федерального показателя ($F_{\text{акт}}$) определяется по формуле:

$$F_{\text{акт}} = F_1 - F_2,$$
 где:

F_1 - плановое значение федерального показателя;
 F_2 - фактическое значение федерального показателя, равное количеству победителей конкурсного отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее - грантополучатели), получивших грант в текущем финансовом году.

48. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель конкурсного отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

49. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 44 настоящих Правил, заключает с грантополучателем в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

2) обязанность грантополучателя использовать грант в течение 24 месяцев с даты предоставления гранта;

3) обязанность грантополучателя использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы на территории Ульяновской области и только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество в установленном законодательством порядке на грантополучателя, если такие права подлежат регистрации;

4) обязанность грантополучателя оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта, при использовании гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, а при использовании средств гранта по направлениям, указанному в пункте 6 настоящих Правил, - не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта;

5) обязанность грантополучателя трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, и сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, а также срок трудоустройства на постоянную работу таких работников, который не должен быть установлен позднее чем через 24 месяца с даты предоставления гранта;

6) обязанность грантополучателя достигнуть предусмотренные проектом значения плановых показателей деятельности КФХ, на развитие которой предоставлен грант, и осуществлять такую деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

7) обязанность грантополучателя осуществлять свою деятельность и представлять отчётную информацию о реализации проекта, о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта, а также об объёме производства сельскохозяйственной продукции в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

8) обязанность грантополучателя обеспечить ежегодный прирост объёма реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов;

9) перечень документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, и сроки их представления в Министерство;

10) запрет приобретения грантополучателем за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) запрет использования гранта на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр, дедушек (бабушек), внуков);

12) запрет продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта имущества, приобретённого за счёт гранта, если иное не предусмотрено подпунктом 14 настоящего пункта;

13) запрет приобретения за счёт гранта имущества, ранее приобретённого с использованием субсидий (грантов в форме субсидий);

14) право грантополучателя на реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретённого за счёт гранта, в результате сделки только при согласовании с Министерством и при условии достижения значений плановых показателей деятельности КФХ, предусмотренных Проектом, и результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта;

15) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) обязанность грантополучателя соответствовать требованиям, установленным подпунктами «а»-«и» и «ы» подпункта 1 и подпунктом «а» подпункта 2 пункта 15 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта;

17) обязанность грантополучателяприобрести оборудование, указанное в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил, произведённое на территории Российской Федерации и (или) не имеющее произведённых в Российской Федерации аналогов, и представить в Министерство документы, подтверждающие приобретение такого оборудования, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждениипроизводства промышленной продукции на территории Российской Федерации» и (или) выписку из реестра российской промышленной продукции, размещаемого в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьёй 17¹ Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», подтверждающую включение приобретаемого участником конкурсного отбора оборудования в указанный реестр,и (или) заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых вРоссийской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (устанавливается в случае, если Проект, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, предусматриваетиспользование гранта по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил);

18) значения результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта.

50. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантополучателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашении о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и грантополучателем согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашении о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением ГКФХ, осуществляющего деятельность в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося ГКФХ, осуществляющим деятельность в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашении о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

51. Грант перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый грантополучателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

52. Результатом предоставления гранта является обеспечениеразвитиясемейной фермы в целях увеличения объёма производства сельскохозяйственной продукции.

Характеристикой результата предоставления гранта является ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов.

Значения характеристики результата предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

53. Грантополучатель вправе 1 раз в течение текущего финансового года внести изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта.

Внесение изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, осуществляется грантополучателем путём направления в Министерство заявления о внесении измененийв Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

При поступлении в Министерство заявления грантополучателя о внесении изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, вносятся на основании решения конкурсной комиссии, отражённого в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Внесение изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта,после использования грантополучателем гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта,не допускается.

В случае внесения изменений в Проект, влекущих изменение обязанностей грантополучателя и (или) значений характеристик результата предоставления гранта, и (или) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателями, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются правовым актом Министерства.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, заявление о внесении изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением плановых показателей деятельности, содержащее письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности (далее - заявление о недостижении плановых показателей деятельности).

При поступлении в Министерство заявления о недостижении плановых показателей деятельности Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

В случае принятия конкурсной комиссией решения рекомендовать Министерству внести изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижениемгрантополучателем плановых показателей деятельности Министерство направляет грантополучателю уведомление о необходимости представления в Министерство актуализированного Проекта и (или) Перечня затрат, а также о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения такого уведомления.

54. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленном подпунктом 2 пункта 49 настоящих Правил срок, грантополучатель не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подаёт в Министерство заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме.

К заявлению о продлении срока использования гранта прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или решение об отказе в продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом Министерства.

Срок использования гранта может быть продлён не более чем на 6 месяцев.

55. Если иное не предусмотрено абзацем пятым настоящего пункта, грантополучательпредставляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

Грантополучатель также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получен грант, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Грантополучатель, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет в Министерство посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом.

56. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём размещения грантополучателем отчётов, указанных в пункте 55 настоящих Правил (далее - отчётность), в системе «Электронный бюджет», проверяет такую отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении грантополучателю на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до грантополучателя посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку являются: несоответствие отчётности установленной форме; наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных сведений. Грантополучатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет доработанную отчётность и принимает решение о принятии доработанной отчётности или решениеоб отказе в принятии доработанной отчётности в случае выявления Министерством по результатам проверки доработанной отчётности обстоятельств, указанных в абзацах четвёртом-шестом настоящего пункта, и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет грантополучателя о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в принятии доработанной отчётности такая отчётность считается непредставленной.

57. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 15 пункта 49 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

58. В случае нарушения грантополучателем, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) установления факта наличия в представленных грантополучателем документах недостоверных сведений, и (или) несоблюдения грантополучателем одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 3-5, 7, 8, 10-13, 16 и 17 пункта 49 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае использования гранта грантополучателем не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 2 пункта 49 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта.

В случае непредставления или несвоевременного предоставления грантополучателем отчётности, установленной пунктом 55 настоящих Правил, и (или) документов, подтверждающих использование гранта, установленных подпунктом 9 пункта 49 настоящих Правил, и (или) отчётной информации, предусмотренной подпунктом 7 пункта 49 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если грантополучателем не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, указанные в подпункте 9 пункта 49 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой в полном объёме не подтверждено указанными документами.

В случае недостижениягрантополучателем значения (значений) характеристики результата предоставления гранта грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения (значений) указанной характеристики результата.

59. Возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) не осуществляется в случае недостижениягрантополучателем (контрагентом) значения (значений) характеристики результата предоставления гранта вследствие наступления хотя бы одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы: почвенной засухи, заморозков, наводнения, пожара, чрезвычайных ситуаций, вызванных особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайных ситуаций, вызванных болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, чрезвычайных ситуаций техногенного характера, препятствующих достижению грантополучателем (контрагентом) значения (значений) характеристики результата предоставления гранта, которые возникли после получения гранта грантополучателем и повлияли на достижение грантополучателем (контрагентом) значения (значений) характеристики результата предоставления гранта.

В случае наступления указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

Возврат гранта не осуществляется в случае недостижениягрантополучателем значения (значений) характеристик результата предоставления гранта в случае причинения в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности получателя гранта.

В случае наступления обстоятельства, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта документы, подтверждающие факт причинения в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности грантополучателя.

60. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) или введения в Ульяновской области среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании Проекта завершённым, в случае если средства гранта использованы в полном объёме, а в отношении грантополучателяв связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет Ульяновской области в объёме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объёме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом Проект признаётся завершённым, а грантополучательосвобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу.

61. В процессе реализации Проекта допускается смена руководителя КФХ или ГКФХ по решению членов такого КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Министерство осуществляет замену грантополучателя в соглашении о предоставлении гранта, а новыйгрантополучатель осуществляет дальнейшую реализацию Проекта в соответствии с указанным соглашением.

62. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области путём направления грантополуча-

телю (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 58 и (или) абзацем третьим пункта 60 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

63. Возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется грантополучателем (контрагентом) в следующем порядке:

1) возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

2) возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством грантополучателю (контрагенту) в течение 5 рабочих дней со дня подачи грантополучателем (контрагентом) заявления о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта).

64. В случае отказа или уклонениягрантополучателя (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

65. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остатков грантов, средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежат распределению при проведении дополнительного конкурсного отбора либо распределению при предоставлении субсидий в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, предусмотренных Правилами предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.02.2024 № 84-П «Об утверждении Правил предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области», или возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской областив установленном бюджетным законодательством порядке.

_____»;

4) дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 мая 2014 г. № 188-П

**ПРАВИЛА
предоставления крестьянским (фермерским)
хозяйствами индивидуальным предпринимателям,
являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств,
субсидий из областного бюджета Ульяновской области
в целях возмещения части их затрат,
связанныхс развитием семейных ферм**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее также - КФХ) и индивидуальным предпринимателям, являющимися главами КФХ (далее - ГКФХ), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения частных затрат, связанных с развитием семейных ферм (далее - субсидии).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

семейная ферма - КФХ, число членов которого составляет 2 (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) главы КФХ, или ГКФХ, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданном Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

грант на развитие семейной фермы - грант в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат КФХ и ГКФХ, связанных с развитием семейных ферм;

день получения субсидии - дата поступления субсидии на счёт, открытый руководителю КФХ или ГКФХ в кредитной организации.

Понятия «сельские территории» и «сельские агломерации» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа).

Перечень сельских территорий Ульяновской области и перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерстваагропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке и объёме, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее -отбор).

Отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ КФХ, а также ГКФХ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Субсидии предоставляются КФХ, а также ГКФХв целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость),связанных с развитием семейной фермы, в размере, не превышающем 60 процентов указанных затрат,но не более 20 млн рублей, по следующим направлениям:

1) на приобретение оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельско-хозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения (далее - оборудование), сельскохозяйственной техники (далее - техника)и специализи-рованного транспорта для комплектации объектов по производству переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм (далее - специализированный транспорт), включая их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

2) на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы (далее - сельскохозяйственные животные), рыбопосадочного материала;

3) на приобретение газопоршневых установок, включая их монтаж.

6. Для КФХ или ГКФХ, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение их затрат осуществляется исходяиз суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Критериями отбора являются:

1) регистрация КФХ (ГКФХ) и осуществление КФХ (ГКФХ) деятельности на сельской территории или территории сельской агломерации Ульяновской области более 12 месяцев с даты регистрации;

2) наличие у ГКФХ и членов КФХ (не менее двух, включая ГКФХ), руководство которым осуществляет ГКФХ, гражданства Российской Федерации;

3) наличие у руководителя КФХ и членов такого КФХ (не менее двух, включая руководителя КФХ) гражданства Российской Федерации;

4) подтверждение участником отбора состава и размера произведённых им затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в полном объёме.

8. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcsx73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма срока заявок для участия в отборе (далее - заявки). Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

1) о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;

2) о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 11-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

4) о результате (результатах) предоставления субсидии;

5) о доменном имени и указателях страниц единого портала и официального сайта, на которых обеспечивается проведение отбора;

6) о требованиях, предъявляемых к КФХ и ГКФХ, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) о критериях отбора;

8) о порядке представления заявок и требованиях к их форме и содержанию;

9) о порядке отзыва заявок, возврата заявок, внесения изменений в заявки;

10) о правилах рассмотрения заявок;

11) о порядке возврата заявок на доработку;

12) о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

13) об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчёта размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;

14) о порядке предоставления КФХ и ГКФХ разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) о сроке, в течение которого КФХ и ГКФХ, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) об условиях признания КФХ и ГКФХ, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

9. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления КФХ и ГКФХ, претендующими на получение субсидии (далее - участники отбора), заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объ-

явление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора, представивших заявки, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 19 настоящих Правил;

участники отбора, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

10. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимсяоформляется в форме протокола вскрытия заявок.

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

12. Для участия в отборе участники отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, должна содержать:

полное и сокращённое (последнее - в случае его наличия) наименования участника отбора (для участника отбора, являющегося КФХ);

фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника отбора (для участника отбора, являющегося ГКФХ); основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации (для участника отбора, являющегося КФХ);

адрес места жительства (для участника отбора, являющегося ГКФХ);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося ГКФХ);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах, открытых участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организациидля перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, являющегося КФХ (уполномоченного им лица), либо участника отбора, являющегося ГКФХ (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник отбора, являющийся КФХ, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся ГКФХ, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора, являющийся КФХ, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося КФХ;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются све-

дения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства;

м) участник отбора в предшествующем году не должен был привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

н) члены КФХ участника отбора, являющегося ГКФХ, должны состоять в родстве с таким участником отбора и осуществлять в КФХ деятельность, основанную на их личном участии;

о) члены участника отбора, являющегося КФХ, должны состоять в родстве с руководителем такого участника отбора и осуществлять в КФХ деятельность, основанную на их личном участии;

п) сведения о земельных участках, на которых участником отбора осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, представляемые собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами указанных земельных участков в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее - Правила ведения реестра), должны быть внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения;

р) участник отбора должен принять на себя обязанность обеспечить прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение 2 лет (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения субсидии, но не ниже 5 процентов;

с) участник отбора должен принять на себя обязанность осуществлять деятельность семейной фермы в течение не менее 2 лет (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии;

т) затраты, планируемые к возмещению участником отбора в соответствии с настоящими Правилами, не должны быть возмещены за счёт средств гранта на развитие семейной фермы (устанавливается в случае если участник отбора является (являлся) получателем средств гранта на развитие семейной фермы);

у) оборудование, указанное в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил и приобретённое участником отбора, должно быть произведено на территории Российской Федерации и (или) не иметь произведённых в Российской Федерации аналогов (устанавливается в отношении участника отбора, претендующего на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил);

ф) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по месту осуществления деятельности участника отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, и (или) судом не должно быть принято к производству исковое заявление (заявление) подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

15. К заявке прилагаются следующие документы в электронной форме (далее - электронные документы):

1) электронные документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность участника отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающие родство участника отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ;

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств (далее - расчёт объёма субсидии);

3) соглашение о создании КФХ (представляется участником отбора, являющимся КФХ);

4) электронные документы, подтверждающие согласие участника отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ на обработку персональных данных, на размещение информации об участнике отбора, являющемся ГКФХ (руководителе участника отбора, являющемся КФХ), его заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте;

5) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предшествующий финансовый год, имеющая отметку территориального органа Федеральной службы госу-

дарственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора, осуществляющим экономическую деятельность в области растениеводства);

6) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий финансовый год, имеющая отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора, осуществляющим экономическую деятельность в области животноводства);

7) электронные правоустанавливающие документы, подтверждающие права владения и (или) пользования участника отбора на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории Ульяновской области, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

8) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

9) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по месту осуществления деятельности участника отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, выданная таким учреждением не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (при наличии);

10) заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» и (или) выписка из реестра российской промышленной продукции, размещаемого в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьёй 17¹ Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», подтверждающая включение приобретённого участником отбора оборудования в указанный реестр, и (или) заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (представляется участником отбора в случае, если такой участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил);

11) обязательство участника отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему субсидии обеспечить прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение 2 лет (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения субсидии, но не ниже 5 процентов, а также осуществлять деятельность семейной фермы в течение не менее 2 лет;

12) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

13) справка о соответствии участника отбора требованию, установленному подпунктом «т» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная участником отбора (руководителем участника отбора, являющегося КФХ) (представляется в случае, если участник отбора является (являлся) получателем средств гранта на развитие семейной фермы);

14) выписка (выписки) из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения и (или) паспорт (паспорта) земельного участка (земельных участков), подтверждающие факт внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых участником отбора осуществлялись/планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, представляемых в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения реестра собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами указанных земельных участков, предоставленные участнику отбора в порядке, установленном Правилами ведения реестра;

15) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, он должен дополнительно представить в Министерство следующие электронные документы:

а) на приобретение оборудования, техники и (или) специализированного транспорта:

договор купли-продажи (поставки) оборудования, техники и (или) специализированного транспорта, счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные (товарно-транспортные накладные), подтверждающие приобретение машин и (или) оборудования, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых машин и (или) оборудования, в том числе их предварительную оплату;

паспорт самоходной машины и других видов техники и свидетельства об их регистрации (представляются в случае приобретения техники и (или) специализированного транспорта, подлежащих государственной регистрации);

б) на монтаж приобретённых оборудования, техники и (или) специализированного транспорта-электронные документы, указанные в подпункте «а» настоящего подпункта, а также договор подряда, акт о приёмке выполненных работ, первичные учётные-электронные документы (товарные накладные, счета-фактуры (счета), платёжные электронные документы, подтверждающие факты монтажа;

16) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, он должен дополнительно представить в Министерство следующие электронные документы:

а) на приобретение сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных, счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарно-транспортные накладные (при наличии), акты приёмки-передачи сельскохозяйственных животных, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых сельскохозяйственных животных, в том числе их предварительную оплату;

ветеринарные сопроводительные электронные документы на сельскохозяйственных животных;

племенные свидетельства на племенных сельскохозяйственных животных (представляются в случае приобретения племенного поголовья сельскохозяйственных животных);

б) на приобретение рыболовского материала:

договоры купли-продажи (поставки) рыболовского материала, счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарно-транспортные накладные (при наличии), акты приёмки-передачи рыболовского материала (при наличии), платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых рыболовского материала, в том числе их предварительную оплату;

сертификаты соответствия, удостоверяющие качество рыболовского материала и подтверждающие их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов;

племенные свидетельства на племенной рыболовский материал (представляются в случае приобретения племенного рыболовского материала);

17) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, он должен дополнительно представить в Министерство следующие электронные документы:

а) на приобретение газопоршневых установок - договор купли-продажи газопоршневой установки, акт приёма-передачи газопоршневой установки, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённой газопоршневой установки, в том числе её предварительную оплату, правоустанавливающий электронный документ на газопоршневую установку (в случае если газопоршневая установка подлежит государственной регистрации);

б) на монтаж приобретённых газопоршневых установок - электронные документы, указанные в подпункте «а» настоящего подпункта, а также договор подряда, акт о приёмке выполненных работ, платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных работ.

16. Электронные документы должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего электронного документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

17. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

18. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат участнику отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

19. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

20. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

21. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

22. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках; решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце втором пункта 10 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

23. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 12, 13 и 15 настоящих Правил, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соот-

ветствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» и «ф» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в порядке межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представит указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» и «ф» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» и «ф» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника отбора таким требованиям осуществляется путём предоставления в электронном виде участником отбора ответов о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанных в пункте 23 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении поступивших заявок одно из следующих решений:

- о передаче заявки в комиссию;
 - об отклонении заявки.
- Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрено.

Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. В уведомлении об отклонении заявки указываются основания для отклонения заявки.

25. В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.

26. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 14 настоящих Правил;
- 2) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 12, 13 и 15 настоящих Правил, а равно некомплектность представленных электронных документов;
- 4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;
- 5) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

27. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы, а также проверяет соответствие участником отбора критериям отбора, установленным пунктом 14 настоящих Правил, и соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил.

28. По результатам проверки, указанной в пункте 27 настоящих Правил, комиссия принимает следующие решения:

- о признании участника отбора победителем отбора и рекомендации Министерству заключить с ним соглашение о предоставлении субсидии;

- об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и представленные которыми расчёты объёма субсидии соответствуют условиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

В случае если решение, предусмотренное абзацем третьим настоящего пункта, принято в отношении всех участников отбора, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.

29. Комиссия определяет размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора.

Размер субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителю отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информация о котором содержится в расчёте объёма субсидии, представленном таким победителем отбора.

В случае если комиссия приняла решение о признании победителем отбора в отношении двух или более участников отбора, размер субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителям отбора, заявки которых имеют более ранние дату и время их регистрации в системе «Электронный бюджет», признаётся равным объёмам запрашиваемых такими победителями отбора денежных средств, информация о которых содержится в расчётах объёма субсидии, представленных такими победителями отбора.

При этом размер субсидии, рекомендованный Министерству к предоставлению победителю отбора, заявка которого имеет более поздние дату и время их регистрации в системе «Электронный бюджет» и предоставление которому субсидии в размере,

указанном в абзаце третьем настоящего пункта, невозможно в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидий, признаётся равным объёму нераспределённого остатка указанных бюджетных ассигнований.

30. Решения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 28 настоящих Правил и абзацем первым пункта 29 настоящих Правил, оформляются в форме протокола подведения итогов отбора, а также в форме протокола заседания комиссии.

31. Протокол заседания комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

- перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

- перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о признании участников отбора победителями отбора, а также рекомендовать Министерству заключить с ними соглашения о предоставлении субсидии;

- сведения об объёмах субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;

- перечень участников отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок.

Протокол заседания комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём рассмотрения комиссией заявок, передаётся в Министерство.

32. В срок, не превышающий 4 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола заседания комиссии, и на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора.

Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в срок, не превышающий 4 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, автоматически формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

33. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию об участниках отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- 4) информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении субсидии, и размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;
- 5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора являются:

- 1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;
- 2) несоответствие представленного участником отбора расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;
- 3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

35. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на едином портале:

- 1) принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора;
- 2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора, решение об отказе в признании победителями отбора которых принято комиссией.

36. Решения Министерства, предусмотренные пунктом 35 настоящих Правил, оформляются в форме уведомлений о принятии решений, которые не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляются участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 35 настоящих Правил, должны содержаться сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 35 настоящих Правил, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

37. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

38. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписания в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

39. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 35 настоящих Правил, заключает с каждым

победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 2) обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность семейной фермы в течение не менее 2 лет (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии;

- 3) обязанность получателя субсидии представить в Министерство не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающие наличие (отсутствие) газопоршневых установок, оборудования, техники и (или) специализированного транспорта, часть затрат на приобретение и (или) монтаж которых возмещена за счёт субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлениям, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 5 настоящих Правил);

- 4) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» и «ф» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- 5) обязанность получателя субсидии представить в Министерство информацию об объёме производства сельскохозяйственной продукции семейной фермы за 2 года (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии, а также сроки и форму подлежащей представлению в Министерство информации;

- 6) значение результата предоставления субсидии.

40. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением ГКФХ), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося ГКФХ, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

41. Субсидия перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

42. Результатом предоставления субсидии является прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение 2 лет (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения субсидии, но не ниже 5 процентов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

43. Если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

Получатель субсидии также представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет в Министерство посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом.

44. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётов, указанных в пункте 43 настоящих Правил (далее - отчётность), в системе «Электронный бюджет», проверяет такую отчётность

и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвратении получателю субсидии на доработку, оформляемое в форме уведомления.Уведомление не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвратении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвратении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

- несоответствие отчётности установленной форме;
- наличие в отчётности ошибок;
- наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвратении отчётности получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет доработанную отчётность и принимает решение о принятии доработанной отчётности или решение об отказе в принятии доработанной отчётности в случае выявления Министерством по результатам проверки доработанной отчётности обстоятельств, указанных в абзацах четвертом-шестом настоящего пункта, и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

При этом в случае принятия решения об отказе в принятии доработанной отчётности такая отчётность считается непредставленной.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта наличия в представленных получателем субсидии электронных документах недостоверных сведений, а равно невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 39 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3 пункта 39 настоящих Правил, и (или) информации, указанной в подпункте 5 пункта 39 настоящих Правил, или представления указанных документов и (или) информации, содержащих недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчётности субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчётную дату;

S - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

46. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальные погодные условия, подтверждённые справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем-пятом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

47. Министерство обеспечивает возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно - на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия;

в период после 25 декабря текущего финансового года - на ли-

цевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (части субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

48. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых субсидий (частей субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области и доход федерального бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.

49. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 1 пункта 39 настоящих Правил.

50. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов «л» и «р» подпункта 1 пункта 15 и подпунктов 10 и 18 пункта 17 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «Об утверждении Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм» (в редакции настоящего постановления), подпунктов «л» и «п» подпункта 1 пункта 14 и подпунктов 7 и 14 пункта 15 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, утверждённых настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области М.Е.Алексеева

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
22 сентября 2025 г.
 № 503-П
г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных
правовых актов (положений нормативных правовых актов)
Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 14.10.2019 № 521-П «Об утверждении Порядка предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией образовательных программ среднего общего образования»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.04.2020 № 164-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.05.2020 № 236-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией деятельности центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.08.2020 № 477-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункты 26 и 29 постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2020 № 679-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.01.2021 № 11-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.05.2020 № 236-П»;

пункты 3 и 5 постановления Правительства Ульяновской области от 27.07.2021 № 314-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 19.05.2020 № 258-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.03.2022 № 139-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.05.2020 № 236-П»;

пункты 4, 6 и 9 постановления Правительства Ульяновской области от 26.09.2022 № 554-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункты 4, 6 и 9 постановления Правительства Ульяновской области от 05.05.2023 № 197-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 15.11.2024 № 653-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
22 сентября 2025 г.
 № 504-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 25.10.2006 № 297

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в подпункт 2.1пункта 2 постановления Правительства Ульяновской области от 25.10.2006 № 297 «Об утверждении норм обеспечения несовершеннолетних, находящихся в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области» следующие изменения:

1) слова «в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, а также находящихся» исключить;

2) дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области, осуществляющих социальное обслуживаниев стационарной форме социального обслуживания,обеспечиваются среднесуточными наборами пищевой продукции и комплектом одежды, обуви и мягким инвентарёмв соответствии с постановлением Правительства Ульяновской областиот 12.08.2024 № 467-П «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с обеспечением за счёт средств областного бюджета Ульяновской области бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарём детей, находящихсяв организациях для детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц из числа таких детей».

Дети, временно помещённые в государственные организации социального обслуживания Ульяновской области, осуществляющие социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания,обеспечиваются по нормам, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата.
Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.
Ленинский одномандатный избирательный округ № 39.
Абакумова Елена Михайловна
по состоянию на 18.09.2025 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	310	0,00	
<small>(стр.310–стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)</small>				

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата.
Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.
Засвияжский одномандатный избирательный округ № 32.
Авакян Елена Владимировна
по состоянию на 25.09.2025 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5050,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5050,00	
из них				
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	5050,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	5050,00	
в том числе				
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	5050,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	310	0,00	
<small>(стр.310–стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)</small>				

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата.
Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.
Ленинский одномандатный избирательный округ № 40.
Авдоничев Сергей Викторович
по состоянию на 16.09.2025 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	310	0,00	
<small>(стр.310–стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)</small>				

(Продолжение.
Начало в № 69 (24.825), 70 (24.826), 71 (24.827), 72 (24.828),

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области

№ п/п	Адрес МКД	Количество баллов, присвоенных многоквартирным домам, расположенным на территории Ульяновской области (далее - МКД), по результатам оценки их соответствия следующим критериям:										Сумма баллов	Вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД		
		Продолжительность эксплуатации МКД, в том числе после проведения последнего капитального ремонта общего имущества в нём		Степень физического износа основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент), входящих в состав общего имущества в МКД		Процентная доля голосов собственников помещений в МКД, поданных за формирование фонда капитального ремонта на съёте регионального оператора либо на специальном съёте		Степень готовности МКД к проведению капитального ремонта		Наличие в АИС «Реформа ЖКХ» сведений об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих управление МКД, а также сведений о характеристиках МКД, управляемой данными организацией или индивидуальным предпринимателем				Финансовый критерий	
		кол-во лет	кол-во баллов	степень износа, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесённых в указанную информационную систему, %	кол-во баллов	объём платы за жилое помещение и коммунальные услуги, внесённой собственниками и нанимателями помещений в МКД в течение 12 месяцев, непосредственно предшествующих дате формирования графика проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, в процентах к объёму начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги %			кол-во баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1971	г. Димитровград, ул. Дрогобычская, 61	37	80	29	30	0	0	0	95,55	25	96,51	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1972	г. Димитровград, ул. Дрогобычская, 43	37	80	29	30	0	0	0	94,99	25	96,17	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1973	г. Димитровград, ул. 2 Пятилетки, 94	37	80	28,8	30	0	0	0	99,44	25	98,47	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1974	г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 120	37	80	28	30	0	0	0	88,31	25	99,33	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1975	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, 16Б	37	80	28	30	0	0	0	94,43	25	95,22	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1976	Сенгилеевский р-н, р.п. Силикатный, ул. Садовая, 1	37	80	27	30	0	0	0	98,05	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1977	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная Усадьба, 1	37	80	27	30	0	0	0	92,76	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1978	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Рабочая, 19	37	80	26	30	0	0	0	96,38	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
1979	г. Ульяновск, ул. Ипподромная, 21	37	80	26	30	0	0	0	94,71	25	99,63	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1980	г. Ульяновск, ул. Уютная, 1	37	80	25	30	0	0	0	88,03	25	100	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1981	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Молодёжная, 9	37	80	25	30	0	0	0	96,38	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
1982	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 35	37	80	25	30	0	0	0	97,22	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1983	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Молодёжная, 6	37	80	25	30	0	0	0	96,94	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
1984	Новомалыклинский р-н, с. Новочеремшанск, ул. Парковая, 13	37	80	25	30	0	0	0	96,1	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
1985	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Молодёжная, 3	37	80	25	30	0	0	0	97,77	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1986	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Молодёжная, 9Б	37	80	25	30	0	0	0	95,83	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
1987	г. Ульяновск, ул. Абдукова, 85	37	80	25	30	0	0	0	98,05	25	98,79	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1988	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Калинина, 53А	37	80	24	30	0	0	0	95,55	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1989	г. Ульяновск, ул. Краснопролетарская, 1	37	80	21	30	0	0	0	85,25	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1990	г. Ульяновск, ул. Ипподромная, 17	37	80	21	30	0	0	0	93,6	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1991	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Садовая, 1	37	80	21	30	0	0	0	91,37	25	100	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1992	г. Ульяновск, ул. Кадыня, 5	37	80	21	30	0	0	0	85,99	25	98,72	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1993	Кузоватовский р-н, пос. Приволье, ул. Советская, 6	37	80	34	30	0	0	0	93,48	25	97	50	185	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
1994	Старомайнский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Наганова, 10	36	80	39	30	0	0	0	98,89	25	96,54	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	

20 ДОКУМЕНТЫ

[illegible]

(Продолжение.)

Начало в № 1 (24.757), 2 (24.758), 3 (24.759), 4 (24.760), 5 (24.761), 6 (24.762), 7 (24.763), 8 (24.764), 9 (24.765), 10 (24.766), 11 (24.767), 12 (24.768), 13 (24.769), 14 (24.770), 15 (24.771), 16 (24.772), 17 (24.773), 18 (24.774), 19 (24.775), 20 (24.776), 21 (24.777), 22 (24.778), 23 (24.779), 24 (24.780), 25 (24.781), 26 (24.782), 27 (24.783), 28 (24.784), 29 (24.785), 30 (24.786), 31 (24.787), 32 (24.788), 33 (24.789), 34 (24.790), 35 (24.791), 36 (24.792), 37 (24.793), 38 (24.794), 39 (24.795), 40 (24.796), 41 (24.797), 42 (24.798), 43 (24.799), 44 (24.800), 45 (24.801), 46 (24.802), 47 (24.803), 48 (24.804), 49 (24.805), 50 (24.806), 51 (24.807), 52 (24.808), 53 (24.809), 54 (24.810), 55 (24.811), 56 (24.812), 57 (24.813), 58 (24.814), 59 (24.815), 60 (24.816), 61 (24.817), 62 (24.818), 63 (24.819), 64 (24.820), 65 (24.821), 66 (24.822), 67 (24.823), 68 (24.824), 69 (24.825), 70 (24.826), 71 (24.827), 72 (24.828)

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22.11.2024 г.

№ 59-П

Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Ульяновской области

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Комсомольская, д 25		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Линейная, д 15а		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Академическая, д 2		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Полевая, д 58		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, пер Садовый, д 1		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Полевая, д 60		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Академическая, д 6		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Московская, д 10		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Линейная, д 37		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Полевая, д 4		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Полевая, д 21		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Полевая, д 43		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Комсомольская, д 10		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Гагарина, д 28		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Академическая, д 21		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Полевая, д 50		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Гагарина, д 5		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Полевая, д 46		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Московская, д 9		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Московская, д 11		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Полевая, д 48		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Гагарина, д 26		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Линейная, д 31		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Гагарина, д 32		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Академическая, д 25		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Комсомольская, д 28		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Полевая, д 24		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Комсомольская, д 3		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Полевая, д 5		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Линейная, д 1		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Комсомольская, д 6		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Линейная, д 17		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Комсомольская, д 17		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Линейная, д 15		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Академическая, д 20		
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Студенческая, д 42	54.338765	48.69424
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Садовая, д 51	54.339631	48.698498
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, пер Садовый, д 9	54.339269	48.699154
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, пер Садовый, д 5	54.339232	48.695525
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, пер Садовый, д 12	54.339463	48.698291
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Садовая, д 53	54.339636	48.699477
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Студенческая, д 40	54.338712	48.693602
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Студенческая, д 44	54.33824	48.694393
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, пер Садовый, д 7	54.339253	48.69981
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Садовая, д 49	54.33971	48.695713
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, пер Садовый, д 2	54.339232	48.697204
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Ленина, д 20	54.340219	48.704121
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 2	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 18	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 16	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 13	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 11	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 1	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 14	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 17	54.340271	48.695749
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Садовая, д 45	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 15	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 10	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 22	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 12	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 20	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 6	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 30	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 29	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 27	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 25	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Московская, д 5	54.340471	48.695093
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Московская, д 3	54.340471	48.695093
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Московская, д 12	54.340471	48.695093

433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 28	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 23	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 21	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 2	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 19	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 17	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 15	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 13	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 1	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 7	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 24	54.340471	48.695093
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Московская, д 6	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 24	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 14	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 5	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 31	54.340471	48.695093
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Московская, д 4	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 16	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 18	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 26	54.340471	48.695093
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Московская, д 8	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 20	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 2	54.340471	48.695093
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 27	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 29	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 9	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 22	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Симбирская, д 28	54.340397	48.688203
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 12	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 54	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 51	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 5	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 48	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 45	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 43	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 40	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 39	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 36	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 34	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 31	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 3	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 6	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 46	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 32	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 47	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 30	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 49	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 37	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 52	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 42	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 35	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 7	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 44	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Дачная, д 4	54.340544	48.715081
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Центральная, д 4	54.34078	48.707571
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Центральная, д 3Б	54.34078	48.707571
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Ульяновская, д 6	54.3408377	48.7049969
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Ульяновская, д 34	54.341074	48.700735
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Ульяновская, д 32	54.341074	48.700735
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Ульяновская, д 3	54.341074	48.700735
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Ульяновская, д 29	54.341074	48.700735
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Ульяновская, д 27	54.341074	48.700735
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Ульяновская, д 23	54.341074	48.700735
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Ульяновская, д 21	54.341074	48.700735
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Ульяновская, д 2	54.341074	48.700735
433430, Чердаклинский р-н, п Октябрьский, ул Ульяновская, д 18	54.341074	48.700735

В соответствии с пунктом 2 статьи 250 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 42 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Псигина Наталья Владимировна (ИНН 732506482103, электронная почта: toсна93@mail.ru, тел. 8 (9510) 973301; почтовый адрес: 432008, г. Ульяновск, Западный бульвар, 27, офис 108), действующая на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 09.04.2025 по делу № А72-2744/2025, настоящим извещает участников долевой собственности, а также сельскохозяйственные организации или граждан - членов крестьянского (фермерского) хозяйства, использующих земельный участок, находящийся в долевой собственности, о намерении продать 1/42 долю в земельном участке с кадастровым номером 73:14:051101:380, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, дата государственной регистрации 18.11.2021, общей площадью 1 940 000 +/- 12 187 кв. м, общая долевая собственность, доля в праве 1/42, местонахождение Ульяновская область, Сентилеевский район, с. Алешкино, в 30 м от границы населенного пункта по направлению на северо-запад, принадлежащие должнику - банкроту Ятмановой Анне Валерьевне, по цене 419 236,77 рублей в течение 30 дней с момента размещения настоящей публикации с оплатой в день заключения договора купли-продажи доли в указанном земельном участке.

В случае неприобретения указанных долей в праве собственности вышеуказанными лицами в течение месяца со дня размещения настоящего сообщения финансовый управляющий Псигина Наталья Владимировна вправе продать долю третьему лицу.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Мельниковой Екатериной Юрьевной, 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96; filial@73.kadast.ru; тел. 8 (8422) 46-83-29; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 26302; номер квалификационного аттестата 73-13-212, подготовлен проект межевания земельных участков, образованных в счет выдела земельных долей земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:03:040101:1, местоположением: Ульяновская обл., р-н Вешкаймский, колхоз им. Калинина.

Заказчиком работ является муниципальное учреждение - администрация муниципального образования «Ермоловское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области, адрес: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ермоловка, ул. Центральная, д.124. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96 в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения (пн. - чт. - с 08.00 до 17.00, пт. - с 8.00 до 15.30).

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, а также предложения о доработке проекта межевания после ознакомления с ним от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96, а также в орган регистрации прав по месту расположения земельных участков - Управление Росреестра по Ульяновской области (432008, г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 31).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Кулагиной А. Д. (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Садовая дом 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, конт. тел. 89276309868) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:13:021901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Радищевский, СПК «Вязовское».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Фомина Лидия Викторовна (Ульяновская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Октябрьская, д. 52, кв.1, конт. тел. 89277826417).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Садовая, 36 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Садовая, 36 (кад. инженеру Кулагиной А. Д.) и по адресу: г. Ульяновск, ул. Юности 5 «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Кузьминой Еленой Ивановной, 433810, Ульяновская область, Николаевский район, р. п. Николаевка, ул. Советская, д. 49, кв. 1, elenka415@mail.ru, 89997233472, номер в реестре - 39498, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный № члена 1780 от 15.02.2020 в отношении земельного участка, с кадастровым № 73:09:013901:1269, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский р-н, МО «Никулинское сельское поселение», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Заказчик проекта межевания земельных участков - Шаталина Ольга Петровна, проживающая по адресу: Пензенская обл., г. Кузнецк, ул. Маяковского, д. 49, кв. 45, тел. 89278161119.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-он, р. п. Николаевка, ул. Советская, д. 31, оф. 1, тел. 89997233472, elenka415@mail.ru с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-он, р. п. Николаевка, ул. Советская, д. 49, кв. 1, elenka415@mail.ru, 89997233472.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-он, р. п. Николаевка, ул. Советская, д. 31, оф. 1 3 ноября 2025 года в 10.00. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

СОБОЛЕЗНОВАНИЕ

Выражаем глубокие соболезнования Владимиру Николаевичу Камеко, первому заместителю председателя Законодательного собрания Ульяновской области, в связи с кончиной матери - **Натали Иосифовны Камеко**.

Искренне сопереживаем Вам в это тяжелое, разделяем боль постигшей утраты и желаем сил и стойкости в это трудное для Вашей семьи время.

Светлая память!

Депутаты и аппарат Законодательного собрания Ульяновской области



Адрес редакции, адрес издателя: 432048, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail: btv7332@yandex.ru; E-mail: ulpravda@mail.ru; www.ulpravda.ru
Учредители: Правительство Ульяновской области (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); Законодательное собрание Ульяновской области (432063, Ульяновская область, г. Ульяновск, улица Радищева, 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор - Арановская Ирина Михайловна
Редактор - Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 4 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: ПА439 «Ульяновская правда» (вт., пт.)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции.
Газета отпечатана с готового оригинал-макета заказчика АО «Областная типография «Печатный двор». 432061, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, д. 27.
По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 8 (8422) 48-90-48. Печать офсетная.
Тираж 700 экз. Заказ № 384. Порядковый номер выпуска № 73 (24.829).
Дата выхода 3 октября 2025 г. Цена свободная.

