



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 73 (24.829)

ПЯТНИЦА, 3 октября 2025 г.

www.ulpravda.ru

Парадокс, но помогают санкции

Сотрудничество Беларуси и Ульяновска базируется на авиастроении, радио- и микроэлектронике

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

В первый день октября в Минске завершилась международная промышленная выставка «Иннопром». Мы завершаем рассказ о работе на форуме ульяновской делегации во главе с губернатором Алексеем Русских (начало см. «Ульяновская правда» № 72 (24.828) от 30.09.2025).

Перед заключительным днем «Иннопрома» Алексей Русских встретился с главой администрации президента Беларуси Дмитрием Крутым. Стороны обсудили развитие сотрудничества в сфере промышленности, в гуманитарном направлении, патриотическом воспитании, а также вопросы взаимодействия с регионами республики.

Как отметил Дмитрий Крутый, в последние три года Ульяновская область показывает одни из самых высоких темпов роста совместного товарооборота с Беларусью среди всех российских регионов. В 2024 году прирост составил 30%, в 2025-м - 23%. «С Алексеем Юрьевичем определились, по итогам текущего года выйдем на товарооборот в 100 миллионов долларов, - сказал он. - Это первая знаковая отметка, показатель, о котором губернатор договорился на встрече с нашим лидером. Фактически мы выполняем эту цифру досрочно. Как ни парадоксально, помогают санкции. По сотрудничеству в сфере экономики базируемся на авиастроении и радиоэлектронной, микроэлектронной промышленности. Это бренд Ульяновской области. За два года мы смогли подготовить программы в этих сферах с ключевыми компаниями Беларуси и Ульяновска на сотни миллионов рублей. Предприятия и авиационной, и радиоэлектронной промышленности подтягивают смежников и вовлекают в кооперацию все больше организаций. Среди перспективных направлений -



\$ 100
млн
ПРЕВЫСИТ КОНЦУ ГОДА
ТОВАРООБОРОТ БЕЛАРУСИ
И УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Кроме того, на повестке были вопросы возможного строительства мультибрендового центра белорусских товаров в Ульяновске и развития туристических обменов.

В заключительный день выставки прошло восьмое заседание рабочей группы по сотрудничеству Республики Беларусь и Ульяновской области. На нем обсудили совместные проекты за 2025 год и выполнение плана

выполняются на 100%. Белорусские 558-й и 407-й авиаремонтные заводы уже помогают реализовывать проекты в авиастроении по Ил-76 и МС-21 - программа выпуска растет, значит, и наше сотрудничество станет шире. С «Интегралом» - очень большой оборот - расширяем кооперацию по электронным блокам управления и беспилотным системам. Наметили также дальнейшие пути по взаимодействию с учетом того, что в Ульяновской области открывается производство по электронным блокам управления двигателем. Развиваем наши связи в культурной и гуманитарной сферах, обмениваемся делегациями, в том числе и молодежными. Только вместе мы можем создать фундамент для дальнейшего и динамичного развития нашего государства».

Председатель Минского городского исполнительного комитета Владимир Кухарев сказал: «Высокий уровень наших контактов отражается в росте товарооборота. Мы видим и в прошлом году, и в текущем хорошую динамику, которая позволяет надеяться, что год также будет завершен успешно. Говоря о нынешнем визите, при посещении предприятий увидели, что практически на каждом есть возможность установления деловых контактов, сотрудничества, очень хорошие перспективы. Мы отработаем те вопросы, которые были зафиксированы, и продолжим работать в развитии этих направлений. Хочу заверить, что белорусская сторона готова к продвижению новых деловых инициатив, и уверен, что мы определим дальнейшую стратегию сотрудничества и перспективные направления по взаимодействию». Он также добавил, что продолжится работа по проектам таких стратегических сфер, как авиа- и автомобилестроение, а основами дальнейшего наращивания кооперации станут заключенные контракты между стратегическими заводами и производствами.

Следующий «Иннопром» пройдет в Саудовской Аравии, в Эр-Рияде, с 8 по 10 февраля 2026 года.

станкостроение. Ульяновская область на «Иннопром» отдельно презентует возможности Ульяновского станкостроительного завода. Найти кооперацию и совместные проекты в этой сфере очень важно».

Также Дмитрий Крутый и Алексей Русских обсудили перспективы взаимодействия с УАЗом, Ульяновским моторным заводом и предприятием Gislaved, пришедшими на смену японскому производителю шин. Сюда начинаются поставки металлургического за-

мероприятий по Соглашению между Правительством Республики Беларусь и правительством Ульяновской области о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве.

Напомним: план содержит более 40 пунктов. Отмечено, что совместная работа идет активно и приносит конкретные плоды. Алексей Русских отметил: «В работе с Минским и Минской областью у нас конкретные результаты: товарооборот вырос на 25 - 30%, решения рабочих групп

5 октября - День учителя

Уважаемые учителя, преподаватели и ветераны педагогического труда Ульяновской области! От всей души поздравляю с Днем учителя!

Ваша работа требует не только глубоких знаний, но и мудрости, сердечности и самоотдачи. Именно эти качества являются неотъемлемой частью истинного наставника и просветителя. Изо дня в день вы вкладываете свои знания и силы в учеников, тем самым создавая прочный фундамент для будущего нашего региона.

Для нас очень важно, чтобы педагоги и их ученики могли работать и реализовывать свои образовательные проекты в комфортной и вдохновляющей атмосфере. Благодаря нацпроекту «Молодежь и дети» Ульяновская область реализует масштабную программу по модернизации школ. В этом году участниками стали 12 общеобразовательных организаций. Всего до 2027 года планируется отремонтировать и оснастить порядка 80 школ. Кроме того, наш регион остается участником федеральной программы «Земский учитель» и продолжает оказывать поддержку в рамках регионального закона «О статусе педагога».

Дорогие учителя, преподаватели! Выражая благодарность за ваш бесценный труд! Желаю вам счастья, здоровья, интересных профессиональных проектов и ярких идей для их воплощения. Пусть каждый день будет наполнен радостью от личных достижений и успехов ваших учеников!

Губернатор Ульяновской области
Алексей Русских

Дорогие учителя!

В свой профессиональный праздник вы услышите много трогательных признаний в любви и слов благодарности. Вы их заслужили, ведь это очень нелегко и ответственно - передавать образовательные и нравственные ценности не просто ученикам, а будущему России.

Спасибо вам за патриотизм и верность призванию, за неустанные трудолюбие и великое терпение, за народное просвещение и вклад в развитие нашего региона!

Желаю всем действующим преподавателям и ветеранам образования педагогической и жизненной мудрости, интересной судьбы, здоровья, благополучия, страстных учеников и понимающих родителей!

Председатель
Законодательного собрания
Ульяновской области В.В. Малышев

Открыто движение по мосту через реку Избалык

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В рамках нацпроекта «Инфраструктура для жизни» в селе Мосеевка Старокутаинского района отремонтировали 100-метровый мост.

Протяженность обновленного моста включает и подходы на автодороге Старый Мостяк - Мосеевка. Переход крайне важен для жителей, так как соединяет две части села и по нему проходит школьный маршрут.

За время эксплуатации на мосту появились существенные дефекты, угрожающие безопасности автотранспорта и пешеходов.

Для обеспечения безопасности движения и приведения технических характеристик и параметров объекта в соответствие с современными требованиями по грузоподъемности устроены новые опоры и подферменные площадки, установлены опорные части, проведен монтаж металлического пролетного строения, уложено новое асфальтобетонное покрытие на проезжей части. Так же обновлены деформационные швы, смонтированы новое перильное и парапетное ограждения на мосту и подходах, нанесена горизонтальная разметка и установлены дорожные знаки.

podpiska.pochta.ru

ИНДЕКС:
ПА439

С 1 по 11 октября 2025 г. «Почта России» объявила
ВСЕРОССИЙСКУЮ ДЕКАДУ ПОДПИСКИ НА 1-Е П/Г 2026 г. ПО ЛЬГОТНЫМ ЦЕНАМ!

6 мес. - 1488,36 руб.



Госдолг уменьшен

Правительство РФ списало Ульяновской области 4,887 млрд руб. задолженности перед Российской Федерацией - соответствующее постановление № 2726-р подписал 30 сентября премьер Михаил Мишустин.

В распоряжении указывается, что « списывается задолженность региона, сложившаяся по состоянию на 1 марта 2024 года по бюджетным кредитам, за исключением задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным на реализацию инфраструктурных проектов, на пополнение остатка средств на едином счете бюджета и т. д.».

Высвобожденные средства большей частью будут направлены на реализацию инфраструктурных проектов в сфере ЖКХ, переселение граждан из аварийного жилья, закупку подвижного состава общественно-го транспорта и докапитализацию фондов промышленных объектов.

Самый дешёвый сахар в стране

Ульяновская область продолжает удерживать лидерские позиции в России по доступности цен на ряд ключевых продуктов питания.

Ссылаясь на данные мониторинга Росстата, в региональном минсельхозе сообщили, что мы вошли в топ-25 по 39 из 43 социально значимых товаров. Более того, по целому ряду базовых продуктов в Ульяновской области зафиксированы самые низкие цены среди всех субъектов Российской Федерации.

Так, регион занимает первое место в стране по дешевизне сахара-песка и пшеничной муки, третье - по дешевизне подсолнечного масла, четвертое - по поваренной соли. В пределах топ-10 в области цены на полуфабрикаты колбасу, свежую капусту, кур, яйца, сосиски, морковь и детское питание.

«Патриот» и «Хантер» одобрены для работы в такси

Минпромторг РФ опубликовал перечень моделей автомобилей, соответствующих новым требованиям закона о локализации и допущенных для использования в такси.

В него вошли более 20 моделей от шести российских брендов: Lada, Sollers, Evolute, Voyah, «Москвич» и УАЗ. Включение ульяновских внедорожников «Патриот» и «Хантер» в этот перечень открывает для нашего автозавода новый сегмент рынка, особенно в регионах со сложными дорожными условиями, где их проходимость и надежность могут стать решающим преимуществом.

Новый закон, который вступит в силу с 1 марта 2026 года, призван стимулировать использование отечественных автомобилей в сфере таксомоторных перевозок.

Лидирует МСП

По информации областного агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов, с начала года в регионе создано 8297 рабочих мест.

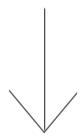
Из них 4084 позиции - в сфере малого и среднего бизнеса, 2119 - в производственной отрасли, 1595 - в торговле, 884 - в сельском хозяйстве, 276 - в транспортной системе и 253 - в строительстве. Благодаря реализации инвестиционных проектов создано 720 рабочих мест.

Лидером стал Ульяновск - 3687 позиций. На втором месте Дмитровград - 845. Более 300 новых рабочих мест появилось в Чердаклинском, Цильниковском и Мелекесском районах.

До конца года планируется создать еще 4053 рабочих места.

Напомним, на сегодняшний день уровень регистрируемой безработицы в регионе составляет 0,2%. Предприятиям и организациям Ульяновской области службы занятости предлагает содействие в подборе персонала, проводит профессиональное обучение сотрудников в рамках нацпроекта «Кадры», а также регулярно организует специализированные ярмарки вакансий. С предложениями о трудуоустройстве можно ознакомиться на портале «Работа России».

В курсе дела



рубрику ведёт Олег Долгов

О новых налоговых льготах

Инвесторам снижат налог на прибыль, а доступность финансовых услуг в селе повысят с помощью магазинов.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

На сентябрьском заседании Законодательного собрания области утвержден ряд новых и продлены несколько действующих налоговых льгот для представителей регионального бизнеса.

В частности, изменения предусматривают расширение категорий налогоплательщиков, которые могут применять инвестиционные налоговые вычеты по налогу на прибыль. Таким правом наделены организации, реализовавшие приоритетные инвестиционные проекты, соответствующий статус которым присваивался в соответствии с законом № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области». Возможность применения вычета позволит им уменьшить налог на прибыль за счет осуществления расходов на новые капитальные затраты. Основная цель - стимулировать такие организации на запуск новых инвестиционных проектов и расширение действующих производств. Для определения предельной величины инвестиционного налогового вычета установлен размер ставки налога на прибыль, подлежащего зачислению в областной бюджет, в размере 7% (вместо стандартной ставки 17%). Указанная мера будет действовать до 31 декабря 2027 года.

По словам председателя бюджетного комитета Законодательного собрания Марии Шпак, организации, инициировавшие приоритетные инвестиционные проекты, доказали свою состоятельность: открыли новые производственные мощности, создали рабочие места и пополнили доходную часть регионального бюджета. «Со следующего года все предприятия Ульяновской области, которые реализовали приоритетные инвестиционные проекты, а таковых по состоянию на 1 сентября текущего года в регионе 18, смогут воспользоваться данной мерой поддержки. Но они,



соответственно, должны вложить средства в расширение и модернизацию производства, тем самым повысив производительность труда и, как следствие, увеличив поступления в бюджет налогов

18 ОРГАНИЗАЦИЙ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.09.2025
СМОГУТ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ
НОВЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ
ВЫЧЕТОМ ПО НАЛОГУ
НА ПРИБЫЛЬ.

на доходы физических лиц и прибыль. Объем инвестиционного вычета при этом не будет превышать 90% от суммы вложений», - детализировала депутат.

Уточнен также такой критерий, как оплата труда: для получения статуса приоритетного или особо значимого инвестиционного проекта средняя зарплата работников должна превышать среднеотраслевую. Действующий ранее критерий (оплата труда выше средней по региону) не учитывал отраслевую специфику, из-за чего ряд инвестиционных проектов не мог получить право на государственную поддержку.

Изменения в областной закон о патентной системе налогообложения предусматривают дополнение видов деятельности, в отношении которых она может применяться, услугами по выдаче физическим лицам наличных денежных средств с их банковских счетов, а также проведению обратной

операции через объекты стационарной торговой сети в сельских населенных пунктах. Для данного вида экономической деятельности установлена символическая сумма патента в размере один рубль за квадратный метр торговой площади. Это позволит повысить доступность финансовых услуг для граждан, проживающих в отдаленных и малонаселенных пунктах. Депутаты поддержали закон, отметив востребованность услуги. По причине дороговизны обслуживания банки зачастую не устанавливают терминалы в небольших деревнях и селах, поэтому единственной возможностью для людей становится получение денег в магазинах, которыми владеют индивидуальные предприниматели. Они, в свою очередь, смогут осуществлять такую деятельность при минимальной стоимости патента.

Кроме того, парламентарии поддержали изменения в областной закон о налоге на имущество. На три года - до 31 января 2028 года - продлено действие льготы по освобождению от налогообложения организаций в отношении имущества, входящего в состав сетей газораспределения и учтенного на их балансе в качестве объектов основных средств начиная с 1 января 2022 года. Действие закона и «нулевая» льготная ставка распространяются также на владельцев газораспределительных сетей, которые будут приобретены из государственной собственности региона или муниципальной собственности. Нормативный акт направлен на дальнейшее развитие газификации в Ульяновской области.

НАСТОЯЩАЯ РАБОТА
ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

- ✓ Высокие денежные выплаты
- ✓ Социальные гарантии и льготы
- ✓ Возможность уйти по отношению
- ✓ Списание долгов судебными приставами до 10 миллионов рублей
- ✓ Набираем в подразделения БПЛА

122



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 сентября 2025 г. № 500-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 86-П
и о приостановлении действия отдельных его положений**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденные постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 86-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)», следующие изменения:

1) в разделе 2.2:

а) в пункте 2.2:

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) договор сельскохозяйственного страхования должен быть действующим по состоянию на дату принятия Министерством решения о предоставлении субсидии;»;

в подпункте 2 слова «на соответствующий год» заменить словами «, действующем по состоянию на дату заключения договора сельскохозяйственного страхования»;

б) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаро-производителю при условии уплаты им страховой премии, начисленной по действующему в текущем финансовом году договору сельскохозяйственного страхования, по состоянию на дату принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаро-производителю при условии уплаты им страховой премии, начисленной и уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае предоставления ему субсидии в отчетном финансовом году в целях возмещения указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году;»;

в) в пункте 2.6 слова «на соответствующий год» заменить словами «, действующим по состоянию на дату заключения договора сельскохозяйственного страхования»;

2) в разделе 3:

а) первое предложение абзаца первого пункта 3.4 изложить в следующей редакции: «Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее - сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приема заявок;»;

б) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. По состоянию на дату рассмотрения заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора - юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого для прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о них причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил;

5) участник отбора не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у участника отбора - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, - также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а участник отбора - индивиду-

альный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора - юридического лица либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем;

10) участник отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым таким наказанием, не истёк;

11) участник отбора в отчетном году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

12) участник отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется сельскохозяйственное производство;

13) участник отбора должен подтвердить внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее - Правила ведения реестра), сведений о земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

14) участник отбора не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

15) участник отбора должен представить в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год и предшествующий квартал (предшествующий отчетный период) в порядке и по формам, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

16) участник отбора должен иметь посевные площади сельскохозяйственных культур, расположенные на территории Ульяновской области (при заключении договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства), и (или) содержать на территории Ульяновской области поголовье сельскохозяйственных животных (при заключении договора сельскохозяйственного страхования в области животноводства), и (или) иметь объекты товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), расположенные на территории Ульяновской области (при заключении договора сельскохозяйственного страхования в областитоварной аквакультуре (товарного рыбоводства).»;

б) подпункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) расчёта объёма субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора (далее - расчёт объёма субсидии), составленного по форме, утвержденной правовым актом Министерства, на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения с учётом условий, установленных пунктами 2.4-2.6 раздела 2 настоящих Правил, имеющего отметку страховальной организации о проверке содержащихся в нём сведений;

2) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленного участником отбора в налоговый орган, в котором участник отбора поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

3) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора - юридического лица, составленной по форме, утвержденной правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляются участником отбора - юридическим лицом);

4) документа, подтверждающего согласие участника отбора на обработку персональных данных (представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

5) договора сельскохозяйственного страхования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил, договора о передаче страхового портфеля и акта приёма-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае, предусмотренного пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил, заверенных страховой организацией, принявшей обязательства по договорам сельскохозяйственного страхования;

6) платежного поручения (платежных поручений), подтверждающего (подтверждающих) оплату участником отбора страховой премии в соответствующем размере, установленном подпунктами «а»-«в» подпункта 7 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

7) справки, содержащей информацию о расчётом счёте страховой организации и ее платежных реквизитах для перечисления субсидии, а также информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии, составленной в произвольной форме;

8) документов, подтверждающих наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство;

9) информационного письма, подтверждающего внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения реестра сведений о земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

10) справки о наличии по состоянию на дату формирования спрэки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

11) справки о наличии у участника отбора на территории Ульяновской области посевных площадей сельскохозяйствен-

ных культур (при заключении договоров сельскохозяйственного страхования в области растениеводства), составленной по форме, утвержденной правовым актом Министерства, и (или) справки о наличии у участника отбора на территории Ульяновской области поголовья сельскохозяйственных животных (при заключении договоров сельскохозяйственного страхования в области животноводства), составленной по форме, утвержденной правовым актом Министерства, и (или) справки о наличии участника отбора на территории Ульяновской области объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (при заключении договоров сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), составленной по форме, утвержденной правовым актом Министерства);

г) пункты 3.17-3.22 изложить в следующей редакции:

«3.17. Незаднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Министерство в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, проводит проверку соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего раздела, а также комплектности представленных электронных копий документов, и в случае если заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего раздела, и (или) электронные копии документов представлены не в полном объеме, Министерство принимает решение о возврате заявки на доработку, которое оформляется в форме уведомления и направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет»). При этом в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Участник отбора вправе доработать заявку и представить её в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего раздела, не позднее срока приёма заявок, указанного в объявлении.

3.18. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется в системе «Электронный бюджет». Министр или уполномоченное им лицо не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок своей усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале, а также на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;
решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.5 настоящего раздела).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

3.19. Комиссия не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает представленные заявки и электронные копии документов;

2) проводит проверку:

а) соответствия электронных копий документов требованиям, установленным пунктом 3.12 настоящего раздела, в том числе соответствия представленных электронных копий документов, указанных в подпунктах 1,3 и 11 пункта 3.12 настоящего раздела, формам, утвержденным правовым актом Министерства, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также достоверности сведений, содержащихся в заявке;

б) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4-2.6 раздела 2 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела;

в) соответствия участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела;

г) соответствия участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 3.9 настоящего раздела;

3) принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

а) несоответствия представленных электронных копий документов требованиям, установленным пунктом 3.12 настоящего раздела, в том числе несоответствия представленных электронных копий документов, указанных в подпунктах 1,3 и 11 пункта 3.12 настоящего раздела, формам, утвержденным правовым актом Министерства;

б) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных электронных копиях документов;

в) несоответствия участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела;

4 Документы

лении об отклонении заявки, которое не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления, а также отражается в протоколе подведения итогов отбора (при наличии технической возможности). В уведомлении об отклонении заявки указываются обстоятельства, послужившие основаниями для принятия решения об отклонении заявки.

3.21¹. Победителями отбора комиссии признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела, категориям отбора, установленной в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, критерию отбора, установленному пунктом 3.9 настоящего раздела, которые представили заявки и документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.12 настоящего раздела, в том числе расчёты объёмов субсидий, соответствующие условиям, установленным пунктами 2.4-2.6 раздела 2 настоящих Правил.

3.22. Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет»;

д) в пункте 3.23:

в подпункте 3 слово «Министерством» заменить словом «комиссией»;

в подпункте 6 слова «Министерством или» исключить;

е) подпункт 4 пункта 3.27 изложить в следующей редакции:

«4) обязанность получателя субсидий соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1-10 пункта 3.7 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.»;

ж) в пункте 3.34:

в абзаце первом слова «страховой организации, указанный в заявке, открытый ей в кредитной организации» заменить словами «открытый страховой организации в кредитной организации, указанный в заявке»;

в абзаце втором цифру «8» заменить цифрой «6»;

з) абзац третий пункта 3.35 после слова «закона» дополнить словами «от 11.06.2003 № 74-ФЗ».

2. Приостановить до 1 января 2026 года действие подпунктов «о» и «п» подпункта 1 пункта 3.7 и подпунктов 5 и 10 пункта 3.12 раздела 3 Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 86-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзаца пятнадцатого подпункта «б» и абзаца одиннадцатого подпункта «в» подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области М.Е.Алексеева

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 сентября 2025 г. № 501-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.04.2025 № 185-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Правила предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 18.04.2025 № 185-П «Об утверждении Правил предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса», следующие изменения:

1) в пункте 1.3 раздела 1:

а) подпункт 2 дополнить словами «в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, на срок не более 6 месяцев (далее - прохождение практики, практической подготовки или осуществление трудовой деятельности)»;

б) подпункт «б» подпункта 3 после слова «класса» дополнить словами «(далее - проект по созданию агрокласса)»;

в) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) реализация проекта в сфере АПК, предусматривающего строительство (приобретение) жилых помещений, предоставляемых специалистам агрорызов (профильных научных учреждений) по договорам найма жилого помещения;»;

г) подпункт 5:

в подпункте «а» слова «и (или) оснащением оборудованием» исключить и дополнить его словами «и (или) с оснащением их оборудованием, перечень которого утверждён правовым актом Министерства»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) с реализацией проекта по созданию агрокласса, предусматривающего капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.2:

подпункт 1 дополнить словами «(далее - производство, первичная и (или) последующая переработка продукции)»;

подпункт 2 после слова «организацией» дополнить словами «(научной организацией)»;

в подпункте 3 слова «агротехнологического класса» заменить словом «агрокласс»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, - хозяйствующие субъекты (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний);»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте «а» подпункта 5 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, - хозяйствующие субъекты.»;

б) в пункте 2.3:

в подпункте 2 слова «труда и (или)» заменить словами «труда или оплатой труда и», слова «подпункте 1» заменить словами «подпункте 2»;

в подпункте «б» подпункта 5 слова «агротехнологических классов» заменить словами «школ с агротехнологическими классами»;

в пункте 2.5:

абзац первый признать утратившим силу;

абзац второй дополнить словами «, включая отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды»;

в абзаце четвёртом слова «агротехнологического класса» заменить словами «школ с агротехнологическими классами», слова «такого класса» заменить словами «такой школы»;

г) подпункт 13 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«13) у заявителя, относящегося к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, не являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, производство, первичная и (или) последующая переработка продукции должны навязываться основным видом экономической деятельности.»;

д) в пункте 2.9:

в подпункте 1:

в подпункте «а» слова «заявителем, и» заменить словами «заявителем - юридическим лицом, и»;

дополнить подпунктами «а¹» и «а²» следующего содержания:

«а¹) наличие у образовательных организаций, в которых обучаются студенты агрорызов и (или) студенты иных вузов, лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

д) в пункте 2.9:

в подпункте 1:

в подпункте «а» слова «заявителем, и» заменить словами «заявителем - юридическим лицом, и»;

дополнить подпунктами «а¹» и «а²» следующего содержания:

«а¹) наличие у образовательных организаций, в которых обучаются студенты агрорызов и (или) студенты иных вузов, лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

д) в пункте 2.9:

в подпункте 1:

в подпункте «а» слова «заявителем, и» заменить словами «заявителем - юридическим лицом, и»;

дополнить подпунктами «а¹» и «а²» следующего содержания:

«а¹) наличие у образовательных организаций, в которых обучаются студенты агрорызов и (или) студенты иных вузов, лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

д) в пункте 2.9:

в подпункте 1:

в подпункте «а» слова «заявителем, и» заменить словами «заявителем - юридическим лицом, и»;

дополнить подпунктами «а¹» и «а²» следующего содержания:

«а¹) наличие у образовательных организаций, в которых обучаются студенты агрорызов и (или) студенты иных вузов, лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

д) в пункте 2.9:

в подпункте 1:

в подпункте «а» слова «заявителем, и» заменить словами «заявителем - юридическим лицом, и»;

дополнить подпунктами «а¹» и «а²» следующего содержания:

«а¹) наличие у образовательных организаций, в которых обучаются студенты агрорызов и (или) студенты иных вузов, лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

д) в пункте 2.9:

в подпункте 1:

в подпункте «а» слова «заявителем, и» заменить словами «заявителем - юридическим лицом, и»;

дополнить подпунктами «а¹» и «а²» следующего содержания:

«а¹) наличие у образовательных организаций, в которых обучаются студенты агрорызов и (или) студенты иных вузов, лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

д) в пункте 2.9:

в подпункте 1:

в подпункте «а» слова «заявителем, и» заменить словами «заявителем - юридическим лицом, и»;

дополнить подпунктами «а¹» и «а²» следующего содержания:

«а¹) наличие у образовательных организаций, в которых обучаются студенты агрорызов и (или) студенты иных вузов, лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

д) в пункте 2.9:

в подпункте 1:

в подпункте «а» слова «заявителем, и» заменить словами «заявителем - юридическим лицом, и»;

дополнить подпунктами «а¹» и «а²» следующего содержания:

«а¹) наличие у образовательных организаций, в которых обучаются студенты агрорызов и (или) студенты иных вузов, лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

д) в пункте 2.9:

в подпункте 1:

в подпункте «а» слова «заявителем, и» заменить словами «заявителем - юридическим лицом, и»;

дополнить подпунктами «а¹» и «а²» следующего содержания:

«а¹) наличие у образовательных организаций, в которых обучаются студенты агрорызов и (или) студенты иных вузов, лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

д) в пункте 2.9:

в подпункте 1:

в подпункте «а» слова «заявителем, и» заменить словами «заявителем - юридическим лицом, и»;

дополнить подпунктами «а¹» и «а²» следующего содержания:

«а¹) наличие у образовательных организаций, в которых обучаются студенты агрорызов и (или) студенты иных вузов, лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

д) в пункте 2.9:

в подпункте 1:

в подпункте «а» слова «заявителем, и» заменить словами «заявителем - юридическим лицом, и»;

з) документы, подтверждающие объём затрат заявителей в связи с оплатой труда студентов агрорызов и (или) студентов иных вузов в период прохождения практики, практической подготовки или осуществления трудовой деятельности;

в подпункте «л» слово «документы» заменить словом «поручения»;

в подпункте 5:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) промежуточный отчёт о научно-исследовательской работе, составленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017;»;

в подпункте «к» слово «документы» заменить словом «поручения»;

в подпункте 6:

подпункт «а» после слова «организацией» дополнить словами «(научной организацией)»;

в подпункте «е» слова «общеобразовательной организацией» заменить словами «школой с агротехнологическими классами»;

б) в подпункте 6 слово «марта» заменить словом «февраля»;
в) в подпункте 7 слово «марта» заменить словом «февраля», слова «образовательной организации» исключить и дополнить его после слова «осуществление» словами «школой с агротехнологическими классами»;

г) в подпункте 8 слово «апреля» заменить словом «марта»;

5) в пункте 5 раздела 5 слова «агротехнологических классов» заменить словами «школ с агротехнологическими классами»;

6) пункт 7.3 раздела 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, указанного в подпункте «д» подпункта 3 пункта 3.13 раздела 3 настоящих Правил, прекращения ученического договора или договора о целевом обучении, указанных в подпункте «ж» подпункта 3 пункта 3.13 раздела 3 настоящих Правил (за исключением случая их прекращения по окончании срока обучения), отчисления студента из образовательной организации по инициативе студента либо по инициативе образовательной организации, а также неосуществления студентом, освоившим образовательную программу в соответствии с ученическим договором или договором о целевом обучении, трудовой деятельности у заявителя или прекращения трудовой деятельности ранее срока, установленного ученическим договором или договором о целевом обучении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, равном объёму субсидий, предоставленных получателю субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой обучения такого студента.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области М.Е.Алексеева

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 сентября 2025 г. № 502-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «Об утверждении Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития семейных ферм, осуществляющих деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ульяновской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм (приложение № 1).

1.2. Правила предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм (приложение № 2);

3) Правила предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 мая 2014 г. № 188-П**

**ПРАВИЛА
предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям, являющимся
главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов
в форме субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях финансового обеспечения части
их затрат, связанных с развитием семейных ферм**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее также - КФХ) и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами КФХ (далее - ГКФХ), грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм (далее - гранты).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

семейная ферма - КФХ, число членов которого составляет 2 (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) главы КФХ, или ГКФХ, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

проект развития семейной фермы - документ (бизнес-план), предусматривающий комплекс мероприятий, направленных на развитие КФХ, реализуемых в том числе за счёт гранта (далее - Проект). Проект должен содержать в том числе вид экономической деятельности КФХ, цели и условия использования гранта, указанные в пунктах 5 и (или) 6 настоящих Правил, обоснование этих целей, плановые показатели деятельности КФХ в зависимости от предусмотренного Проектом вида экономической деятельности КФХ, на развитие которой требуется грант. Значения таких показателей должны отражаться в Проекте на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд с года, в котором КФХ или ГКФХ претендует на получение гранта;

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в Проект, в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную

работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет сдня получения гранта, объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, определяемый в натуральном и денежном выражении;

день получения гранта - дата поступления гранта на счёт, открытый руководителю КФХ или ГКФХ в кредитной организации.

Понятия «сельские территории» и «сельские агломерации» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, являющихся приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа).

Перечень сельских территорий Ульяновской области и перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурсной основе в форме конкурса (далее - конкурсный отбор), если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

Конкурсный отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ КФХ, а также ГКФХ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Гранты в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости Проекта, предоставляются КФХ или ГКФХ в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта суммы налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, связанных с реализацией Проекта, по следующим направлениям:

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается правовым актом Министерства;

5) на приобретение и монтаж газопоршневых установок;

6) на уплату процентов по кредиту, указанному в пункте 6 настоящих Правил, в течение 18 месяцев с даты предоставления гранта.

6. Гранты в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости Проекта, предоставляются КФХ или ГКФХ в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта суммы налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, связанных с реализацией Проекта, по направлению погашения не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и её реализацию, по льготной ставке, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и её реализацию, по льготной ставке».

7. Для КФХ или ГКФХ, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в пунктах 5 и (или) 6 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Размер гранта не может быть менее 5 млн рублей.

В случае если КФХ или ГКФХ для участия в конкурсном отборе представлен Проект, в стоимость которого включена сумма гранта в размере менее 5 млн рублей, такой Проект не рассматривается.

В случае если грант планируется использовать на несколько направлений, включая направление, указанное в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, часть размера такого гранта, направляемая на разработку проектной документации, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, не может превышать 3 млн рублей.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок для участия в конкурсе отборе (далее - заявки). Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

1) о сроках проведения конкурсного отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов конкурсного отбора;

2) о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

4) о результатах предоставления гранта и о характеристиках результата предоставления гранта (дополнительных количественных параметрах, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее - характеристики результата предоставления гранта);

5) о доменном имени и указателях страниц единого портала и официального сайта, на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) о требованиях, предъявляемых к КФХ и ГКФХ, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) о категориях получателей гранта и критериях оценки заявок;

8) о порядке представления заявок и требований к форме и содержанию заявок;

9) о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

10) о правилах рассмотрения и оценки заявок;

11) о порядке возврата заявок на доработку;

12) о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

13) о порядке оценки заявок, о сроках оценки заявок, об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) об объёме распределаемого гранта в рамках конкурса отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам конкурса отбора;

15) о порядке представления КФХ и ГКФХ разъяснений положений объявления о проведении конкурса отбора, датах начала и окончания срока представления таких разъяснений;

16) о сроках, в течение которых КФХ и ГКФХ, ставшие победителями конкурса отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

17) об условиях признания КФХ и ГКФХ, ставших победителями конкурса отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

18) о сроках размещения протокола подведения итогов конкурса отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурса отбора.

19. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса отбора осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления КФХ и ГКФХ, претендующими на получение гранта (далее - участники конкурса отбора), заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок, указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса отбора не должен быть изменён способ проведения конкурса отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении конкурса отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурса отбора, представивших заявки, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 21 настоящих Правил;

участники конкурса отбора, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении конкурса отбор

6 Документы

фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника конкурсного отбора (для участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ);

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (ОГРН, ОГРНП) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику конкурсного отбора;

дату и код причина постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации (для участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ);

адрес места жительства (для участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах, открытых участнику конкурсного отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организацией для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса отбора, являющегося КФХ (уполномоченного им лица), либо участника конкурса отбора, являющегося ГКФХ (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания участником конкурса отбора (руководителем участника конкурса отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Участники конкурса отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки;

а) у участника конкурса отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник конкурса отбора, являющийся КФХ, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника конкурса отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса отбора, являющийся ГКФХ, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник конкурса отбора, являющийся КФХ, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия оффшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник конкурса отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели и по направлениям, указанным в пунктах 5 и (или) 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса отбора, являющегося КФХ;

е) участник конкурса отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник конкурса отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник конкурса отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику конкурса отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, течение которого участник конкурса отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

к) участник конкурса отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участники конкурса отбора должны обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства;

м) участник конкурса отбора в предшествующем году не должен был привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

н) участник конкурса отбора, являющийся ГКФХ, и члены КФХ такого участника конкурса отбора должны быть гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая

участника конкурса отбора, являющегося ГКФХ), состоящими в родстве и осуществляющими деятельность, основанную на их личном участии;

о) руководитель участника конкурса отбора, являющегося КФХ, и члены участника отбора, являющегося КФХ, должны быть гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая руководителя участника конкурса отбора, являющегося КФХ), состоящими в родстве и осуществляющими деятельность, основанную на их личном участии;

п) участник конкурса отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, а также должен осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области более 12 месяцев с даты регистрации;

р) сведения о земельных участках, на которых участником конкурса отбора осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, представляемые собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами указанных земельных участков в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее - Правила ведения реестра), должны быть внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения;

с) участник конкурса отбора должен принять на себя обязанность оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретение), указанных в перечне затрат, содержащем сведения о наименовании Приобретений, их количестве, стоимости, источниками финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заемные) средства), составленном с учётом целей, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил (далее - Перечень затрат), по форме, утверждённой правовым актом Министерства, при использовании гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, а при использовании средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил, - не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат;

т) участник конкурса отбора должен принять на себя обязанность трудоустроиться на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта, а также сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

у) участник конкурса отбора должен принять на себя обязанность достигнуть значений плановых показателей деятельности, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

ф) участник конкурса отбора, ранее получивший грант, реализовавший соответствующий Проект в полном объёме и достигший значений плановых показателей деятельности, должен обратиться с заявкой в целях получения гранта не ранее чем через 36 месяцев сдня получения предыдущего гранта;

х) участник конкурса отбора должен представить Проект, в стоимости которого включена сумма гранта в размере не менее 5 млн рублей;

ц) участник конкурса отбора должен принять на себя обязанность обеспечить ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет сдня получения гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором получен грант, но не ниже 5 процентов;

ч) участник конкурса отбора, ранее получивший грант в форме субсидии, предоставляемый в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в порядке, предусмотренным приложением № 6 к Государственной программе (далее - грант «Агростартап»), должен завершить реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, им не должны быть внесены изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта создания и (или) развития хозяйства либо в случае внесения таких изменений они должны быть внесены вследствие наступления обстоятельств не преодолимой силы не более чем на 10 процентов;

и) участник конкурса отбора, ранее получивший грант в форме субсидии, предоставляемый в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в порядке, предусмотренным приложением № 6 к Государственной программе (далее - грант «Агростартап»), должен завершить реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, им не должны быть внесены изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта создания и (или) развития хозяйства либо в случае внесения таких изменений они должны быть внесены вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

ш) участник конкурса отбора, планирующий использовать грант по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил, должен принять на себя обязанность приобрести оборудование, указанное в подпункте 5 настоящих Правил, произведённое на территории Российской Федерации и (или) не имеющее произведённых в Российской Федерации аналогов;

й) у участника конкурса отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней;

а) участник конкурса отбора должен подтвердить наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил), по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней;

б) участник конкурса отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

16. Категориями получателей гранта являются КФХ или ГКФХ.

17. К заявке прилагаются следующие документы в электронной форме (далее - электронные документы):

1) электронные документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность участника конкурса отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника конкурса отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающие родство участника конкурса отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника конкурса отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ;

2) Проект, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) Перечень затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

4) соглашение о создании КФХ (представляется участником конкурса отбора, являющимся КФХ);

5) электронные документы, подтверждающие согласие участника конкурса отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника конкурса отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ на обработку персональных данных, на размещение информации об участнике конкурса отбора, являющемся ГКФХ (руководителя участника конкурса отбора, являющегося КФХ), его заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте;

6) удостоверение, подтверждающее признание семьи участника конкурса отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника конкурса отбора, являющегося КФХ), многодетной (представляется при наличии);

7) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предшествующий финансовый год, имеющая отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником конкурса отбора, осуществляющим экономическую деятельность в области растениеводства);

8) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий финансовый год, имеющая отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником конкурса отбора, осуществляющим экономическую деятельность в области животноводства);

9) электронные документы, подтверждающие права владения и (или) пользования производственными помещениями, расположенным на территории Ульяновской области (представляются при наличии). В случае аренды производственных помещений и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года;

10) электронные правоустанавливающие документы, подтверждающие права владения и (или) пользования участника конкурса отбора на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории Ульяновской области, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

11) выписка со счёта участника конкурса отбора, подтверждающая наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил), по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней;

12) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурса отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

13) справка об отсутствии у участника конкурса отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по месту осуществления деятельности участника конкурса отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, выданная таким учреждением не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (при наличии);

14) обязательство участника конкурса отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему гранта оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил), трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта и сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, а также достигнуть значений плановых показателей деятельности КФХ, предусмотренных Проектом, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и обеспечить ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором получен грант, но не ниже 5 процентов, составленное в произвольной форме и подписанное участником отбора, являющимся ГКФХ (руководителем участника отбора, являющимся КФХ);

15) обязательство участника конкурса отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему гранта приобрести оборудование, указанное в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил, произведённое на территории Российской Федерации и (или) не имеющее произведённых в Российской Федерации аналогов, к которому прилагаются заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015

№ 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» или выписка из реестра российской промышленной продукции, размещаемого в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьёй 171 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», подтверждающая включение приобретаемого участником конкурсного отбора оборудования в указанный реестр, или заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых Российской Федерации аналогов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (представляется участником конкурсного отбора в случае, если такой участник конкурсного отбора планирует использовать грант по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил);

16) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное участником конкурсного отбора в налоговый орган по месту учёта участника конкурсного отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права);

17) справка о соответствии участника конкурсового отбора требованиям, установленным подпунктами «ф», «ч» и «ш» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанные участником конкурсового отбора (руководителем участника конкурсового отбора, являющегося КФХ);

18) выписка (выписки) из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения и (или) паспорт (паспорта) земельного участка (земельных участков), подтверждающие факт внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых участником конкурсового отбора осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, представляемых в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения реестра собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами указанных земельных участков, предоставленные участником конкурсового отбора в порядке, установленном Правилами ведения реестра;

19) иные электронные документы, которые представляются в случае, если участник конкурсового отбора считает, что они могут повлиять на принятие Министерством решения о предоставлении ему гранта.

18. Электронные документы должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего электронного документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Участник конкурсового отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсового отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсового отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсового отбора путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсового отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсового отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

20. Участник конкурсового отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсового отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении конкурсового отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экranных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат участнику конкурсового отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником конкурсового отбора в сроках, указанных в объявлении о проведении конкурсового отбора.

21. Участник конкурсового отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсового отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении конкурсового отбора.

22. Для проведения конкурсового отбора Министерством создаётся конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства. Члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, должны составлять не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсового отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсового отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

23. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсового отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

24. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсового отбора, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсового отбора, подпредставляемый Министром (уполномоченным им лицом) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

- сведения о поступивших для участия в конкурсе отборе заявках;

— перечень участников конкурсового отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

— перечень участников конкурсового отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством решений об отклонении заявок в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил;

— решение о признании конкурсового отбора несоставившимся (в случае, указанном в пункте 27 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

20. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок Министерство размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсового отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, сведения о дате, времени и месте проведения собеседования в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи (далее - очное собеседование) с указанными участниками конкурсового отбора (далее - информационное сообщение о проведении очного собеседования), а также направляет участникам конкурсового отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, уведомления о проведении очного собеседования в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

21. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 15 ра-

бочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок проводит очное собеседование с участниками отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, и осуществляет оценку заявок.

Участие участников конкурсового отбора в очном собеседовании является обязательным. В случае отсутствия участника конкурсового отбора и (или) неучастия в очном собеседовании его Проект не рассматривается и представляемая им заявка не оценивается.

22. Оценка заявок и прилагаемых к ним электронных документов осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии на основании следующих критериев оценки (в баллах):

1) срок окупаемости Проекта:

- а) менее 5 лет - 12 баллов;
- б) от 5 до 6 лет - 9 баллов;
- в) более 6 до 7 лет - 6 баллов;
- г) более 7 лет - 3 балла;

2) объём выручки участника конкурсового отбора от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий год:

- а) менее 500 тыс. рублей - 0 баллов;
- б) от 500 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей - 3 балла;
- в) более 1000 тыс. рублей до 1500 тыс. рублей - 6 баллов;
- г) более 1500 тыс. рублей до 2000 тыс. рублей - 9 баллов;
- д) более 2000 тыс. рублей - 12 баллов;

3) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсового отбора:

- а) 40 процентов (20 процентов - в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил) затрат на каждое Приобретение - 0 баллов;
- б) более 40 до 50 процентов (более 20 до 30 процентов - в случае использования средства гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил) затрат на каждое Приобретение - 6 баллов;

в) более 50 до 60 процентов (более 30 до 40 процентов - в случае использования средства гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил) затрат на каждое Приобретение - 9 баллов;

г) более 60 процентов (более 50 процентов - в случае использования средства гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил) затрат на каждое Приобретение - 12 баллов;

4) приоритетность вида экономической деятельности, предусмотренного Проектом:

- а) разведение молодого крупного рогатого скота, производство сырого молока - 15 баллов;
- б) разведение мясного и прочего крупного рогатого скота - 12 баллов;

в) выращивание овощей, картофеля - 14 баллов;

г) разведение овец и коз, кроликов и прочих пушных зверей на фермах - 12 баллов;

д) разведение сельскохозяйственной птицы - 10 баллов;

е) растениеводство - 8 баллов;

ж) рыбоводство пресноводное - 12 баллов;

5) наличие у участника конкурсового отбора производственных помещений, расположенных на территории Ульяновской области, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года:

- а) наличие у участника конкурсового отбора производственных помещений, расположенных на территории Ульяновской области, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, - 5 баллов;

б) отсутствие у участника конкурсового отбора производственных помещений, расположенных на территории Ульяновской области, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, - 0 баллов;

6) наличие у участника конкурсового отбора на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) сельскохозяйственной птицы:

- а) наличие у участника конкурсового отбора на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) сельскохозяйственной птицы - 6 баллов;

б) отсутствие у участника конкурсового отбора на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) сельскохозяйственной птицы - 0 баллов;

7) планирование участником конкурсового отбора трудоустройства на постоянную работу новых работников в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта:

- а) участник конкурсового отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 1 нового работника - 4 балла;

б) участник конкурсового отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 2 новых работников - 8 баллов;

в) участник конкурсового отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 3 новых работников - 12 баллов;

г) участник конкурсового отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 4 новых работников и более - 16 баллов;

8) планируемый участником конкурсового отбора уровень заработной платы работников в первый и последующие годы реализации Проекта по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее - МРОТ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на дату представления заявки:

- а) более 2 МРОТ - 12 баллов;

б) более 1,5 до 2 МРОТ - 9 баллов;

в) от 1 до 1,5 МРОТ - 6 баллов;

г) менее 1 МРОТ - 0 баллов;

9) наличие у семьи участника конкурсового отбора, являющегося КФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), статуса многодетной семьи:

- а) семья участника конкурсового отбора, являющегося КФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), имеет статус многодетной семьи - 5 баллов;

б) семья участника конкурсового отбора, являющегося КФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), не имеет статуса многодетной семьи - 0 баллов;

10) участие участника конкурсового отбора, являющегося КФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), и (или) члена КФХ, состоящего в родстве с участником конкурсового отбора, являющегося КФХ (руководителем участника отбора, являющегося КФХ), в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - СВО):

- а) участник конкурсового отбора, являющийся КФХ (руководитель участника конкурсового отбора, являющейся КФХ), и (или) член КФХ, состоящий в родстве с участником конкурсового отбора, являющейся КФХ (руководителем участника отбора, являющейся КФХ), участвовали в СВО и представили Министерство электронный документ, подтверждающий их участие в СВО, выдаваемый порядком, установленном законодательством Российской Федерации, - 5 баллов;

8 Документы

б) участник конкурсного отбора, являющийся ГКФХ (руководитель участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), и (или) член КФХ, состоящий в родстве с участником конкурсного отбора, являющимся ГКФХ (руководителем участника отбора, являющегося КФХ), не участвовали в СВО или не представили в Министерство электронный документ, подтверждающий их участие в СВО, выдаваемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - 0 баллов.

33. В случае если заявка в соответствии с критерием оценки соответствует двум и (или) более значениям такого критерия, то баллы по нему не суммируются и заявка присваивается наибольший балл из предусмотренных значений критерия оценки.

Значимость каждого критерия оценки составляет 10 процентов. Сумма величины значимости всех указанных критерии оценки составляет 100 процентов.

34. Каждый член конкурсной комиссии по результатам проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора и оценки заявок заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Незаполненная или заполненная с нарушением правил заполнения оценочная ведомость члена конкурсной комиссии, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не заполнившего или заполнившего с нарушением правил заполнения оценочной ведомости оценочную ведомость, признается недействительной и не учитывается при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам.

Правила заполнения оценочной ведомости устанавливаются правовым актом Министерства.

35. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня заполнения членами конкурсной комиссии оценочных ведомостей, секретарём конкурсной комиссии:

1) на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными) рассчитывается количество баллов, выставленных заявке таким членом конкурсной комиссии;

2) количество баллов, рассчитанных на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании члена конкурсной комиссии (за исключением членов конкурсной комиссии, оценочная ведомость (оценочные ведомости) которого признана (признаны) недействительной (недействительными), суммируется и делится на значение числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии и осуществлявших оценку заявок членов конкурсной комиссии, чьи оценочные ведомости не были признаны недействительными, и полученное в результате этого число представляет собой среднюю сумму баллов, выставленных заявке;

3) составляется сводная оценочная ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства (далее - сводная ведомость), в которую заносятся фамилии, имена, отчества (последние - в случае их наличия) участников конкурсного отбора, являющихся ГКФХ (руководителей участников отбора, являющихся КФХ);

4) заносятся средние суммы баллов, выставленных заявкам, в систему «Электронный бюджет» в соответствии со сводной ведомостью.

36. На основании результатов проведения очного собеседования и в соответствии с занесёнными в систему «Электронный бюджет» средними суммами баллов, выставленных заявкам, на едином портале автоматически рассчитываются итоговые суммы баллов, выставленных каждой заявке, и формируется рейтинг заявок.

Если две и более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, представившему заявку, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

37. На основании результатов проведения очного собеседования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора и рекомендации Министерству заключить с ним соглашение о предоставлении гранта;

2) об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

38. Победителями конкурсного отбора признаются участвовавшие в очном собеседовании участники конкурсного отбора, представившие заявки, которые в системе «Электронный бюджет» в соответствии с рейтингом заявок присвоены порядковые номера, значение которых равно или меньше соответствующего планового значения результата использования гранта, установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на текущий финансовый год (далее - федеральный показатель).

39. Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора.

Размер гранта, рекомендованного Министерству к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем конкурсного отбора денежных средств, информация о котором содержится в Перечне затрат такого победителя конкурсного отбора, представляемом в соответствии с подпунктом 3 пункта 17 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{заявлен.}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора;

$V_{\text{заявлен.}}$ - размер денежных средств, заявленный каждым победителем конкурсного отбора;

K - значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора.

Значение коэффициента распределения грантов каждому победителю отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$K = L / V_{\text{заявлен. общий}}, \text{ где:}$$

L - лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявлен. общий}}$ - размер денежных средств, заявленный всеми победителями конкурсного отбора.

40. В протоколе заседания конкурсной комиссии, составляемом по итогам очного собеседования (далее - протокол очного собеседования), отражаются решения, предусмотренные пунктом 37 настоящих Правил и абзацем первым пункта 39 настоящих Правил.

Протокол очного собеседования должен содержать:

перечень участников конкурсного отбора, участвовавших в очном собеседовании;

сведения о победителях конкурсного отбора и о размерах грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению таким победителю;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурсного отбора принято конкурсной комиссией.

Протокол очного собеседования оформляется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём проведения очного собеседования.

К протоколу очного собеседования прилагается сводная ведомость.

Протокол очного собеседования и сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаются в Министерство.

41. Основаниями для принятия конкурсной комиссии решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

1) отсутствие участника конкурсного отбора на очном собеседовании или неучастие участника конкурсного отбора в очном собеседовании;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

3) присвоение участнику конкурсного отбора по результатам оценки заявки порядкового номера, значение которого больше планового значения федерального показателя (актуализированного значения федерального показателя в случае, предусмотренного пунктом 47 настоящих Правил).

42. В случае если в отношении всех участников конкурса принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 37 настоящих Правил, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов конкурса.

43. В срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола очного собеседования, на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса отбора.

Протокол подведения итогов конкурса отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

перечень участников конкурса отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень победителей конкурса отбора (в случае если конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы 1 из участников конкурса отбора победителем конкурса отбора), а также размеры предоставляемых им грантов;

перечень участников конкурса отбора, решение об отказе в признании победителями конкурса отбора которых принято конкурсной комиссией при принятии решения об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурса отбора победителем конкурса отбора;

последовательность оценки заявок, принятые на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурса отбора порядковых номеров;

решение о признании конкурса отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 42 настоящих Правил).

Если иное не предусмотрено абзацем десятым настоящего пункта, протокол подведения итогов конкурса отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса отбора, содержащий решение о признании конкурса отбора несостоявшимся, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола подведения итогов конкурса отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

44. На основании протокола подведения итогов конкурса отбора Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днём его размещения на едином портале, принимает следующие решения:

1) о предоставлении гранта победителю (победителям) конкурса отбора;

2) об отказе в предоставлении грантов участникам конкурса отбора, решение об отказе в признании победителями конкурса отбора которых принято конкурсной комиссией.

45. Решения Министерства, предусмотренные пунктом 44 настоящих Правил, оформляются в форме уведомлений о принятом решении, которые не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса отбора направляются участникам конкурса отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 44 настоящих Правил, должны содержаться сведения об объёме подлежащего предоставлению гранта и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 44 настоящих Правил, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

46. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) принятие конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурса отбора победителем конкурса отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

47. При наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, Министерство вправе принять решение о проведении в текущем финансовом году конкурса отбора в связи с наличием нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил (далее - дополнительный конкурсный отбор), в порядке, предусмотренным настоящими Правилами, если иное не предусмотрено абзацами вторым - шестым настоящего пункта.

Победителями дополнительного конкурса отбора признаются участники дополнительного конкурса отбора, участвовавшие в очном собеседовании;

участники дополнительного конкурса отбора, участвовавшие в очном собеседовании, представившие заявки, которым в системе «Электронный бюджет» в соответствии с рейтингом заявок присвоены порядковые номера, значение которых равно или меньше установленного значения федерального показателя.

Актуализированное значение федерального показателя ($F_{\text{акт}}$) определяется по формуле:

$$F_{\text{акт}} = F_1 - F_2, \text{ где:}$$

F_1 - плановое значение федерального показателя;

F_2 - фактическое значение федерального показателя, равное количеству победителей конкурса отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее - грантополучатели), получивших грант в текущем финансовом году.

48. В случае если победитель конкурса отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель конкурса отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

49. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении, предусмотренным подпунктом 1 пункта 44 настоящих Правил, заключает с грантополучателем в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2691 Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

2) обязанность грантополучателя использовать грант в течение 24 месяцев с даты предоставления гранта;

3) обязанность грантополучателя использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы на территории Ульяновской области и только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество в установленном законодательством порядке на грантополучателя, если такие права подлежат регистрации;

4) обязанность грантополучателя оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта, при использовании гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, а при использовании средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил, - не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта;

5) обязанность грантополучателя трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, и сохранять созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта, а также срок трудоустройства на постоянную работу таких работников, который не должен быть установлен позднее чем через 24 месяца с даты предоставления гранта;

6) обязанность грантополучателя достичь не менее 5 лет со дня получения гранта, и осуществлять такую деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

7) обязанность грантополучателя осуществлять свою деятельность и представлять отчётную информацию о реализации проекта, о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта, а также об объёме производства сельскохозяйственной продукции в Министерство в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

8) обязанность грантополучателя обеспечить ежегодный прирост объёма реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям

15) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) обязанность грантополучателя соответствовать требованиям, установленным подпунктами «а»-«и» и «ы» подпункта 1 и подпунктом «а» подпункта 2 пункта 15 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта;

17) обязанность грантополучателя приобрести оборудование, указанное в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил, произведенное на территории Российской Федерации и (или) не имеющее произведённых в Российской Федерации аналогов, и представить в Министерство документы, подтверждающие приобретение такого оборудования, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» и (или) выписку из реестра Российской промышленной продукции, размещаемого в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьёй 17¹ Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», подтверждающую включение приобретаемого участником конкурсного отбора оборудования в указанный реестр, и (или) заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (устанавливается в случае, если Проект, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, предусматривает использование гранта по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил);

18) значения результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта.

50. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантополучателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и грантополучателем согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением ГКФХ, осуществляющего деятельность в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта водносторонним порядком и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося ГКФХ, осуществляющим деятельность в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

51. Грант перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый грантополучателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

52. Результатом предоставления гранта является обеспечение неразвития семейной фермы в целях увеличения объёма производства сельскохозяйственной продукции.

Характеристикой результата предоставления гранта является ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов.

Значения характеристики результата предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

53. Грантополучатель вправе 1 раз в течение текущего финансового года внести изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта.

Внесение изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, осуществляется грантополучателем путём направления Министерству заявления о внесении изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

При поступлении в Министерство заявления грантополучателя о внесении изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, вносятся на основании решения конкурсной комиссии, отражённого в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Внесение изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, после использования грантополучателем гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, не допускается.

В случае внесения изменений в Проект, влекущих изменение обязанностей грантополучателя и (или) значений характеристик результата предоставления гранта, и (или) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателями, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются правовым актом Министерства.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучателя обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был выполнен, заявление о внесении изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением плановых показателей деятельности, содержащее письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности (далее - заявление о недостижении плановых показателей деятельности).

При поступлении в Министерство заявления о недостижении плановых показателей деятельности Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

В случае принятия конкурсной комиссии решения рекомендовать Министерству внести изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением грантополучателем плановых показателей деятельности Министерство направляет грантополучателю уведомление о необходимости представления в Министерство актуализированного Проекта и (или) Перечня затрат, а также о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения такого уведомления.

54. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный подпунктом 2 пункта 49 настоящих Правил срок, грантополучатель не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подаёт в Министерство заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме.

К заявлению о продлении срока использования гранта прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или решение об отказе в продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом Министерства.

Срок использования гранта может быть продлён не более чем на 6 месяцев.

55. Если иное не предусмотрено абзацем пятым настоящего пункта, грантополучатель представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётым кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

Грантополучатель также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получен грант, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Грантополучатель, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет в Министерство посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт, указанный в Абзаце втором настоящего пункта, в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётым годом.

56. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём размещения грантополучателем отчётов, указанных в пункте 55 настоящих Правил (далее - отчёты), в системе «Электронный бюджет», проверяет такую отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или решение о её возвращении грантополучателю на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до грантополучателя посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёты грантополучателю на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основанием для принятия Министерством решения о возвращении отчёты грантополучателю на доработку являются:

несоответствие отчёты установленной форме;

наличие в отчёты ошибок;

наличие в отчёты недостоверных сведений.

Грантополучатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчёты и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет доработанную отчёты и принимает решение о принятии доработанной отчёты или решение об отказе в принятии доработанной отчёты в случае выявления Министерством по результатам проверки доработанной отчёты обстоятельств, указанных в абзацах четвёртом и пятом настоящего пункта, и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет грантополучателя о принятии решения в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в принятии доработанной отчёты такая отчёты считается непредставленной.

57. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 15 пункта 49 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

58. В случае нарушения грантополучателем, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) установления факта наличия в предоставленных грантополучателем документах недостоверных сведений, и (или) несоблюдения грантополучателем одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 3-5, 7, 8, 10-13, 16 и 17 пункта 49 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае использования гранта грантополучателем не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 2 пункта 49 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта.

В случае непредставления или несвоевременного представления грантополучателем отчёты, установленной пунктом 55 настоящих Правил, и (или) документов, подтверждающих использование гранта, установленных подпунктом 9 пункта 49 настоящих Правил, и (или) отчёты, информации, предусмотренной подпунктом 7 пункта 49 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если грантополучателем не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, указанные в подпункте 9 пункта 49 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой в полном объёме не подтверждено указанными документами.

В случае недостижения грантополучателем значения (значений) характеристики результата предоставления гранта грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме, пропорционально величине недостижённого значения (значений) указанной характеристики результата.

59. Возврат гранта (средства, полученных контрагентом за счёт гранта) не осуществляется в случае недостижения грантополучателем (контрагентом) значения (значений) характеристики результата предоставления гранта вследствие наступления хотя бы одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы: почин, засухи, заморозков, наводнения, пожара, чрезвычайных ситуаций, вызванных особыми опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайных ситуаций, вызванных болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, чрезвычайных ситуаций техногенного характера, препятствующих достижению грантополучателем (контрагентом) значения (значений) характеристики результата предоставления гранта, которые возникли после получения гранта грантополучателем и повлияли на достижение грантополучателем (контрагентом) значения (значений) характеристики результата предоставления гранта.

В случае наступления указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений (значений) характеристики результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта, документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения грантополучателем значения (значений) характеристики результата предоставления гранта в случае причинения в результате грантополучателем (контрагентом) значения (значений) характеристики результата предоставления гранта грантополучателем (контрагентом) значения (значений) характеристики результата предоставления гранта, которое используется для осуществления деятельности получателя гранта.

В случае наступления обстоятельства, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений (значений) характеристики результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта, документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

60. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) или введения в Ульяновской области среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании Проекта завершённым, в случае если средства гранта использованы в полном объёме, а в отношении грантополучателя связь с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет Ульяновской области в объёме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объёме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом Проект признаётся завершённым, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пунк

10 Документы

телю (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 58 и (или) абзацем третьим пункта 60 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

63. Возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется грантополучателем (контрагентом) в следующем порядке:

1) возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в период до 25 декабря отчёточного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

2) возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в период после 25 декабря отчёточного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством грантополучателю (контрагенту) в течение 5 рабочих дней со дня подачи грантополучателем (контрагентом) заявления о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по форме, утверждённой правовыми актами Министерства, или указываются в требованиях о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта).

64. В случае отказа или уклонения грантополучателя (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

65. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остатков грантов, средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежат распределению при проведении дополнительного конкурсного отбора либо распределению при предоставлении субсидий в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, предусмотренных Правилами предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.02.2024 № 84-П «Об утверждении Правил предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области», или возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

»;

4) дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 мая 2014 г. № 188-П

ПРАВИЛА
предоставления крестьянским (фермерским)
хозяйствам индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств,
субсидий из областного бюджета Ульяновской области
в целях возмещения части их затрат,
связанных с развитием семейных ферм

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее также - КФХ) и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами КФХ (далее - ГКФХ), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения частных затрат, связанных с развитием семейных ферм (далее - субсидии).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

семейная ферма - КФХ, число членов которого составляет 2 (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) главы КФХ, или ГКФХ, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

грант на развитие семейной фермы - грант в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат КФХ и ГКФХ, связанных с развитием семейных ферм;

день получения субсидии - дата поступления субсидии на счёт, открытый руководителю КФХ или ГКФХ в кредитной организации.

Понятия «сельские территории» и «сельские агломерации» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, являющихся приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа).

Перечень сельских территорий Ульяновской области и перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждаются правовыми актами Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке и объёме, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее - отбор).

Отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ КФХ, а также ГКФХ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Субсидии предоставляются КФХ, а также ГКФХ в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с развитием семейной фермы, в размере, не превышающем 60 процентов указанных затрат, но не более 20 млн рублей, по следующим направлениям:

1) на приобретение оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения (далее - оборудование), сельскохозяйственной техники (далее - техника) и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству переработки сельскохозяйственной продукции семейных ферм (далее - специализированный транспорт), включая их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

2) на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы (далее - сельскохозяйственные животные), рыбопосадочного материала;

3) на приобретение газопоршневых установок, включая их монтаж.

6. Для КФХ или ГКФХ, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Критериями отбора являются:

1) регистрация КФХ (ГКФХ) и осуществление КФХ (ГКФХ) деятельности на сельской территории или территории сельской агломерации Ульяновской области более 12 месяцев с даты регистрации;

2) наличие у ГКФХ и членов КФХ (не менее двух, включая ГКФХ), руководство которым осуществляется ГКФХ, гражданства Российской Федерации;

3) наличие у руководителя КФХ и членов такого КФХ (не менее двух, включая руководителя КФХ) гражданства Российской Федерации;

4) подтверждение участником отбора состава и размера произведенных им затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в полном объёме.

8. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок для участия в отборе (далее - заявки). Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

1) о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;

2) о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 11-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

4) о результате (результатах) предоставления субсидии;

5) о доменном имени и указателях страниц единого портала и официального сайта, на которых обеспечивается проведение отбора;

6) о требованиях, предъявляемых к КФХ и ГКФХ, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) о критериях отбора;

8) о порядке представления заявок и требований к их форме и содержанию;

9) о порядке отзыва заявок, возврата заявок, внесения изменений в заявки;

10) о правилах рассмотрения заявок;

11) о порядке возврата заявок на доработку;

12) о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

13) об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчёта размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;

14) о порядке предоставления КФХ и ГКФХ разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) о сроке, в течение которого КФХ и ГКФХ, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) об условиях признания КФХ и ГКФХ, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

9. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлениях, с соблюдением следующих условий:

срок представления КФХ и ГКФХ, претендующими на получение субсидии (далее - участники отбора), заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объ-

явление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора, представивших заявки, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 19 настоящих Правил;

участники отбора, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

10. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявление о проведении отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола вскрытия заявок.

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявление.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

12. Для участия в отборе участники отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявление о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, должна содержать:

полное и сокращённое (последнее - в случае его наличия) наименование участника отбора (для участника отбора, являющегося КФХ);

фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника отбора (для участника отбора, являющегося ГКФХ);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН, ОГРНП) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации (для участника отбора, являющегося КФХ);

адрес места жительства (для участника отбора, являющегося ГКФХ);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося ГКФХ);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах, открытых участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организацией для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, являющегося КФХ (уполномоченного им лица), либо участника отбора, являющегося ГКФХ (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки;

дения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, пе-речнях организаций и физических лиц, связанных с террористи-ческими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностран-ным влиянием»;

и) участнику отбора не должно быть назначено администра-тивное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергну-тым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора должен представить в Министерство отчёtnость о финансово-экономическом состоянии товаропро-изводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется или плани-руется осуществление сельскохозяйственного производства;

м) участник отбора в предшествующем году не должен был привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета вы-жигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельско-хозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

н) члены КФХ участника отбора, являющегося ГКФХ, долж-ны состоять в родстве с таким участником отбора и осуществлять в КФХ деятельность, основанную на их личном участии;

о) члены участника отбора, являющегося КФХ, должны со-стоять в родстве с руководителем такого участника отбора и осуществлять в КФХ деятельность, основанную на их личном участии;

п) сведения о земельных участках, на которых участником отбора осуществляется или планируется осуществлять сельско-хозяйственное производство, представляемые собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами указанных земельных участков в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сель-скохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяй-ственного назначения» (далее - Правила ведения реестра), долж-ны быть внесены в государственный реестр земель сельскохозяй-ственного назначения;

р) участник отбора должен принять на себя обязанность обе-спечить прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение 2 лет (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения субсидии, но не ниже 5 процентов;

с) участник отбора должен принять на себя обязанность осу-ществлять деятельность семейной фермы в течение не менее 2 лет (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии;

т) затраты, планируемые к возмещению участником отбора в соответствии с настоящими Правилами, не должны быть возмещены за счёт средств гранта на развитие семейной фермы (устанавливается в случае если участник отбора являет-ся (являлся) получателем средств гранта на развитие семейной фермы);

у) оборудование, указанное в подпункте 3 пункта 5 на-стоящих Правил и приобретённое участником отбора, долж-но быть произведено на территории Российской Федерации и (или) не иметь произведённых в Российской Федерации аналогов (устанавливается в отношении участника отбора, пре-тендующего на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил);

ф) у участника отбора на едином налоговом счёте должна от-сутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджет-ной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате пред-ставления заявки не более чем на 30 календарных дней, у участ-ника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджет-ным учреждением в области мелиорации по месту осуществле-ния деятельности участника отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, и (или) судом не должно быть принято к производству исковое заявление (заявление) подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

15. К заявке прилагаются следующие документы в электрон-ной форме (далее - электронные документы):

1) электронные документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность участни-ка отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ, свидетельства о заключе-нии брака, свидетельства о рождении и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающие родство участника отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ;

2) расчёт объема субсидии, составленный по форме, утвер-ждённой правовым актом Министерства, и содержащий информа-цию об объёме запрашиваемых денежных средств (далее - расчёт объёма субсидии);

3) соглашение о создании КФХ (представляется участником отбора, являющимся КФХ);

4) электронные документы, подтверждающие согласие участ-ника отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ на обработку персональ-ных данных, на размещение информации об участнике отбора, являющимся ГКФХ (руководителем участника отбора, являюще-гося КФХ), его заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте;

5) заполненная форма федерального статистического наблю-дения № 2-фермер «Сведения о сбое урожая сельскохозяйствен-ных культур» за предшествующий финансовый год, имеющая отметку территориального органа Федеральной службы госу-

дарственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора, осуществляющим экономи-ческую деятельность в области растениеводства);

6) заполненная форма федерального статистического наблю-дения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции живот-новодства и поголовье скота» за предшествующий финансовый год, имеющая отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора, осуществляющим экономическую деятельность в области животноводства);

7) электронные правоустанавливающие документы, под-тверждающие права владения и (или) пользования участника отбора на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории Ульяновской области, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной реги-страции, кадастра и картографии по Ульяновской области;

8) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого саль-до единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

9) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сель-ского хозяйства Российской Федерации федеральным государст-венным бюджетным учреждением в области мелиорации по месту осуществления деятельности участника отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, выдан-ная таким учреждением не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (при наличии);

10) заключение о подтверждении производства промышлен-ной продукции на территории Российской Федерации в соответ-ствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промыш-ленной продукции на территории Российской Федерации» и (или) выписка из реестра российской промышленной продукции, размещаемого в государственной информационной системе про-мышленности в соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Россий-ской Федерации», подтверждающая включение приобретённого участником отбора оборудования в указанный реестр (или) за-ключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к про-мышленной продукции, не имеющей произведённых в Россий-ской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (представляется участнику отбора в случае, если такой участник отбора претен-дует на получение субсидии по направлению, указанному в под-пункте 3 пункта 5 настоящих Правил);

11) обязательство участника отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему субсидии обеспечить прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение 2 лет (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуаль-ным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения субсидии, но не ниже 5 процентов, а также осуществлять деятельность семейной фермы в течение не менее 2 лет;

12) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направ-ленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

13) справка о соответствии участника отбора требованию, установленному подпунктом «т» подпункта 1 пункта 14 настое-щих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная участником отбора (руководителем участника отбора, являюще-гося КФХ) (представляется в случае, если участник отбора явля-ется (являлся) получателем средств гранта на развитие семейной фермы);

14) выписка (выписки) из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения и (или) паспорт (паспорта) земельного участка (земельных участков), подтверждающие факт внесения в государственный реестр земель сельскохозяй-ственного назначения сведений о земельных участках, на которых участником отбора осуществляется или планируется осу-ществлять сельскохозяйственное производство, представляемых в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения реестра собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами указанных земельных участков, предоставленные участнику отбора по порядку, установленному Правилами ведения реестра;

15) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, он должен дополнительно представить в Министерство следующие электронные документы:

а) на приобретение оборудования, техники и (или) специали-зированного транспорта:

договор купли-продажи (поставки) оборудования, техники и (или) специализированного транспорта, счета-фактуры (пред-ставляются в случае, если продавец является налогоплательщи-ком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные (товарно-транспортные накладные), подтверждающие приобре-тение машин и (или) оборудования, платёжные поручения, под-тверждающие оплату приобретённых машин и (или) оборудова-ния, в том числе их предварительную оплату;

б) на монтаж приобретённых оборудования, техники и (или) специализированного транспорта:

договор купли-продажи (поставки) оборудования, техники и (или) специализированного транспорта-электронные документы, счета-фактуры (пред-ставляются в случае, если продавец является налогоплательщи-ком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные (товарно-транспортные накладные), подтверждающие приобре-тение машин и (или) оборудования, платёжные поручения, под-тверждающие оплату приобретённых машин и (или) оборудова-ния;

в) на приобретение сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных, счета-фактуры (представляются в случае, если про-давец является налогоплательщиком налога на добавленную сто-имость) или товарно-транспортные накладные (при нали-чин), акты приёмки-передачи сельскохозяйственных животных, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых сельскохозяйственных животных, в том числе их предваритель-ную оплату;

г) на приобретение сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных, счета-фактуры (представляются в случае, если про-давец является налогоплательщиком налога на добавленную сто-имость) или товарно-транспортные накладные (при нали-чин), акты приёмки-передачи сельскохозяйственных животных, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых сельскохозяйственных животных, в том числе их предваритель-ную оплату;

д) на приобретение сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных, счета-фактуры (представляются в случае, если про-давец является налогоплательщиком налога на добавленную сто-имость) или товарно-транспортные накладные (при нали-чин), акты приёмки-передачи сельскохозяйственных животных, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых сельскохозяйственных животных, в том числе их предваритель-ную оплату;

е) на приобретение сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных, счета-фактуры (представляются в случае, если про-давец является налогоплательщиком налога на добавленную сто-имость) или товарно-транспортные накладные (при нали-чин), акты приёмки-передачи сельскохозяйственных животных, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых сельскохозяйственных животных, в том числе их предваритель-ную оплату;

ж) на приобретение сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных, счета-фактуры (представляются в случае, если про-давец является налогоплательщиком налога на добавленную сто-имость) или товарно-транспортные накладные (при нали-чин), акты приёмки-передачи сельскохозяйственных животных, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых сельскохозяйственных животных, в том числе их предваритель-ную оплату;

ж) на приобретение сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных, счета-фактуры (представляются в случае, если про-давец является налогоплательщиком налога на добавленную сто-имость) или товарно-транспортные накладные (при нали-чин), акты приёмки-передачи сельскохозяйственных животных, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых сельскохозяйственных животных, в том числе их предваритель-ную оплату;

ж) на приобретение сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных, счета-фактуры (представляются в случае, если про-давец является налогоплательщиком налога на добавленную сто-имость) или товарно-транспортные накладные (при нали-чин), акты приёмки-передачи сельскохозяйственных животных, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых сельскохозяйственных животных, в том числе их предваритель-ную оплату;

ж) на приобретение сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных, счета-фактуры (представляются в случае, если про-давец является налогоплательщиком налога на добавленную сто-имость) или товарно-транспортные накладные (при нали-чин), акты приёмки-передачи сельскохозяйственных животных, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых сельскохозяйственных животных, в том числе их предваритель-ную оплату;

ж) на приобретение сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных, счета-фактуры (представляются в случае, если про-давец является налогоплательщиком налога на добавленную сто-имость) или товарно-транспортные накладные (при нали-чин), акты приёмки-передачи сельскохозяйственных животных, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых сельскохозяйственных животных, в том числе их предваритель-ную оплату;

ж) на приобретение сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных, счета-фактуры (представляются в случае, если про-давец является налогоплательщиком налога на добавленную сто-имость) или товар

12 Документы

ветствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» и «ф» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в порядке межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представит указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» и «ф» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» и «ф» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника отбора таким требованиям осуществляется путём представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанных в пункте 23 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении поступивших заявок одно из следующих решений:

о передаче заявки в комиссию;

об отклонении заявки.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрено.

Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. В уведомлении об отклонении заявки указываются основания для отклонения заявки.

25. В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, отбор признаётся несоставившимся.

Решение о признании отбора несоставившимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.

26. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 14 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 12, 13 и 15 настоящих Правил, а равно некомплектность представленных электронных документов;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

5) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

27. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы, а также проверяет соответствие участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и соответствие расчётов объёма субсидий условиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил.

28. По результатам проверки, указанной в пункте 27 настоящих Правил, комиссия принимает следующие решения:

о признании участника отбора победителем отбора и рекомендации Министерству заключить с ним соглашение о предоставлении субсидии;

об отк

об отк

Победителями отбора комиссий признаются участники отбора, соответствующие критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и представленные которыми расчёты объёма субсидий соответствуют условиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

В случае если решение, предусмотренное абзацем третьим настоящего пункта, принято в отношении всех участников отбора, отбор признаётся несоставившимся.

Решение о признании отбора несоставившимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.

29. Комиссия определяет размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора.

Размер субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителю отбора, признаётся равным объёму зарабатываемых таким победителем отбора денежных средств, информация о которых содержится в расчёте объёма субсидии, представленном таким победителем отбора.

В случае если комиссия приняла решение о признании победителем отбора в отношении двух или более участников отбора, размер субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителям отбора, заявки которых имеют более ранние дату и время их регистрации в системе «Электронный бюджет», признаётся равным объёмом зарабатываемых такими победителями отбора денежных средств, информация о которых содержится в расчёте объёма субсидии, представленном таким победителем отбора.

При этом размер субсидии, рекомендованный Министерству к предоставлению победителю отбора, заявка которого имеет более позднюю дату и время их регистрации в системе «Электронный бюджет» и предоставление которому субсидии в размере,

указанном в абзаце третьем настоящего пункта, невозможно в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидий, признаётся равным объёму нераспределённого остатка указанных бюджетных ассигнований.

30. Решения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 28 настоящих Правил и абзацем первым пункта 29 настоящих Правил, оформляются в форме протокола подведения итогов отбора, а также в форме протокола заседания комиссии.

31. Протокол заседания комиссии должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения комиссии заявлений;

перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

перечень участников отбора, в отношении которых комиссия приняла решение о признании участников отбора победителями отбора, а также рекомендовать Министерству заключить с ними соглашения о предоставлении субсидии;

сведения об объёмах субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;

перечень участников отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссии заявлений.

Протокол заседания комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём рассмотрения комиссии заявлений, передаётся в Министерство.

32. В срок, не превышающий 4 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола заседания комиссии, и на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора.

Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, на основании результатов определения комиссиией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», подписывается председателем комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссии заявлений, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несоставившимся, автоматически формируется системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью Министра или уполномоченного им лица размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

33. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссии заявлений;

2) информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

3) информацию об участниках отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

4) информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении субсидии, и размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;

5) решение о признании отбора несоставившимся (в случае если в отношении всех участников отбора принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Основаниями для принятия комиссии решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора являются:

1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

2) несоответствие представленного участником отбора расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

35. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на едином портале:

1) принимает решение о предоставлении субсидий победителем отбора;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора, решение об отказе в признании победителями отбора которых принято комиссией.

36. Решения Министерства, предусмотренные пунктом 35 настоящих Правил, оформляются в форме уведомлений о принятом решении, которые не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляются участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 35 настоящих Правил, должны содержаться сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 35 настоящих Правил, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

37. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

38. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

39. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 35 настоящих Правил, заключает с каждым

победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность семейной фермы в течение не менее 2 лет (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии;

3) обязанность получателя субсидии представить в Министерство не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающие наличие (отсутствие) газопоршневых установок, оборудования, техники и (или) специализированного транспорта, часть затрат на приобретение и (или) монтаж которых взыскана за счёт субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлениям, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 5 настоящих Правил);

4) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» и «ф» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

5) обязанность получателя субсидии представить в Министерство информацию об объёме производства сельскохозяйственной продукции семейной фермы за 2 года (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии, а также сроки и форму подтверждения представлению в Министерство информации;

6) значение результата предоставления субсидии.

40. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением ГКФХ), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося ГКФХ, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

41. Субсидия перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующ

и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёtnости или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в форме уведомления. Уведомление не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёtnости, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёtnости получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёtnости получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчёtnости установленной форме;

наличие в отчёtnости ошибок;

наличие в отчёtnости недостоверных и (или) неполных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчёtnости получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчёtnость и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет доработанную отчёtnость и принимает решение о принятии доработанной отчёtnости или решение об отказе в принятии доработанной отчёtnости в случае выявления Министерством по результатам проверки доработанной отчёtnости обстоятельств, указанных в абзацах четвёртом-шестом настоящего пункта, и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта.

При этом в случае принятия решения об отказе в принятии доработанной отчёtnости такая отчёtnость считается непредставленной.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта наличия в предоставленных получателем субсидии электронных документах недостоверных сведений, а равно не выполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 39 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3 пункта 39 настоящих Правил, и (или) информации, указанной в подпункте 5 пункта 39 настоящих Правил, или представления указанных документов и (или) информации, содержащих недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёtnости субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчёtnую дату;

S - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

46. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обстоятельств по достижению значения результата предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальные погодные условия, подтверждённые справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем-пятом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

47. Министерство обеспечивает возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателя субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно - на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия;

в период после 25 декабря текущего финансового года - на ли-

цевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (части субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

48. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых субсидий (частей субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области и доход федерального бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.

49. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 1 пункта 39 настоящих Правил.

50. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

_____.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов «а» и «р» подпункта 1 пункта 15 и подпунктов 10 и 18 пункта 17 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «Об утверждении Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм» (в редакции настоящего постановления), подпунктов «л» и «п» подпункта 1 пункта 14 подпунктов 7 и 14 пункта 15 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, утверждённых настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области М.Е.Алексеева

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2025 г. № 503-П
г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 14.10.2019 № 521-П «Об утверждении Порядка предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией образовательных программ среднего общего образования»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.04.2020 № 164-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.05.2020 № 236-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией деятельности центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.08.2020 № 477-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункты 26 и 29 постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2020 № 679-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.01.2021 № 11-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.05.2020 № 236-П»;

пункты 3 и 5 постановления Правительства Ульяновской области от 27.07.2021 № 314-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 19.05.2020 № 258-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.03.2022 № 139-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.05.2020 № 236-П»;

пункты 4, 6 и 9 постановления Правительства Ульяновской области от 26.09.2022 № 554-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункты 4, 6 и 9 постановления Правительства Ульяновской области от 05.05.2023 № 197-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 15.11.2024 № 653-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2025 г.

№ 504-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.10.2006 № 297

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в подпункт 2 пункта 2 постановления Правительства Ульяновской области от 25.10.2006 № 297 «Об утверждении норм обеспечения несовершеннолетних, находящихся в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области» следующие изменения:

1) слова «в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области, осуществляющих стационарное обслуживание, а также находящихся» исключить;

2) дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области, осуществляющих стационарное обслуживание, стационарной формой социального обслуживания, обеспечиваются среднесуточными наборами пищевой продукции и комплектом одежды, обуви и мягких инвентарём соответствующими постановлением Правительства Ульяновской области от 12.08.2024 № 467-П «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с обеспечением за счёт средств областного бюджета Ульяновской области бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви мягких инвентарём детей, находящихся в организациях для детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц из числа таких детей».

Дети, временно помещённые в государственные организации социального обслуживания Ульяновской области, осуществляющие социальное обслуживание, в стационарной форме социального обслуживания, обеспечиваются по нормам, установленным пунктом 1 настоящего постановления».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.
Ленинский одномандатный избирательный округ № 39.

Абакумова Елена Михайловна

по состоянию на 18.09.2025 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
	2	3	4

<tbl_r cells="4" ix="2" maxcspan="1" maxr

14 Документы

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств

избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.
Засвияжский одномандатный избирательный округ № 22.

Айзатуллина Алея Феритовна

по состоянию на 18.09.2025 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	766 645,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	766 645,00	
из них			
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	766 645,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	766 645,00	
в том числе			
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	216 645,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	550 000,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

Итоговый

о поступлении и расходовании средств

избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.
Заволжский одномандатный избирательный округ № 10

Базулин Дмитрий Сергеевич

по состоянию на 23.09.2025 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам ¹	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств

избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.
Ленинский одномандатный избирательный округ № 37.

Бахтеев Ильдар Исламович

по состоянию на 25.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	4 650,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	4 650,00	
из них			
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	4 650,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	4 650,00	
в том числе			
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	4 650,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

Итоговый

о поступлении и расходовании средств

избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.
Заволжский одномандатный избирательный округ № 8

Безруков Андрей Андреевич

по состоянию на 22.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5620,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5620,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	5620,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	5620,00	
в том числе			
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	5620,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам ¹	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств

избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.
Ленинский одномандатный избирательный округ № 34.

Белых Евгений Николаевич

по состоянию на 25.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5 050,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5 050,00	
из них			
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	5 050,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	5 050,00	
в том числе			
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	5 050,00	

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств

избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.
Засвияжский одномандатный избирательный округ № 29.

Гавилова Надежда Александровна

по состоянию на 19.09.2025 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств

избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.
Ленинский одномандатный избирательный округ № 36.

Герасимов Андрей Сергеевич

по состоянию на 15.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (
---------------------------	-------------	---------

3	Израсходовано средств, всего	190	872495,00	
в том числе				
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	292495,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	580000,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет**ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата.**

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 24.

Дадашов Майис Рафаилович

по состоянию на 18.09.2025 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание	
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	754200,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	754200,00	
из них				
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	754200,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	754200,00	
в том числе				
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	204200,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	550000,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет**ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата.**

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.

Ленинский одномандатный избирательный округ № 38.

Дмитриев Евгений Петрович

по состоянию на 22.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00

Финансовый отчет**ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата.**

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.

Ленинский одномандатный избирательный округ № 33.

Жданов Сергей Игоревич

по состоянию на 22.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание	
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	583 300,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	583 300,00	
из них				
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	583 300,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	583 300,00	
в том числе				
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	33 300,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	550 000,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет**ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата.**

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 23.

Жидов Наталья Сергеевна

по состоянию на 18.09.2025 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание	
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	438 000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	438 000,00	
из них				
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	438 000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	438 000,00	
в том числе				

1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	5350,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	5350,00	
в том числе				
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	5350,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет**Итоговый
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата.**

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.

Заволжский одномандатный избирательный округ № 7

Корсаков Максим Александрович

по состоянию на 17.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00

Финансовый отчет**Итоговый
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата.**

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва.

Заволжский одномандатный избирательный округ № 12

Крюков Александр Юрьевич

по состоянию на 22.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Ш
---------------------------	---

16 Документы

из них			
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	5050,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	5050,00	
в том числе			
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	5050,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

Итоговый

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 8

Кузьмина Ольга Сергеевна

по состоянию на 17.09.2025 год

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам ¹	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

Итоговый

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 8.

Кутбесов Радик Ильдусович

по состоянию на 17.09.2025 год

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 9.

Лукьянин Сергей Александрович

по состоянию на 18.09.2025 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	763 145,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	763 145,00	
из них			
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	763 145,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	763 145,00	
в том числе			
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	213 145,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	550 000,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 3.

Максимова Евгения Алексеевна

по состоянию на 23.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	10 000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	10 000,00	
из них			
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	10 000,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	10 000,00	

в том числе				
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	10 000,00		
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00		
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00		

Финансовый отчет

Итоговый

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 6

Мартынов Илья Евгеньевич

по состоянию на 18.09.2025 год

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	10 000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	10 000,00	
из них			
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	10 000,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	10 000,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 6

Новиковка Элина Александровна

по состоянию на 19.09.2025 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

18 Документы

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	4650,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	4650,00	
из них			
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	4650,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	4650,00	
в том числе			
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	4650,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам ¹	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва. Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 4.

Трофимов Дмитрий Юрьевич

по состоянию на 22.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	295 567,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	295 567,00	
из них			
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	295 567,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	295 567,00	
в том числе			
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	175 410,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	260	120 157,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва. Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 4.

Тутаев Ильдар Камилович

по состоянию на 25.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5 050,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5 050,00	
из них			
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	5 050,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	5 050,00	
в том числе			
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	5 050,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва. Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 1.

Фадеев Владимир Владиславович

по состоянию на 22.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	728 060,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	728 060,00	
из них			
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	728 060,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	728 060,00	
в том числе			
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	178 060,00	

3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	550 000,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва. Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 5

Филиппов Дмитрий Николаевич

по состоянию на 18.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва. Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 5

Ховрин Дмитрий Евгеньевич

по состоянию на 23.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

Выборы депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва. Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 3

Хохлова Людмила Валентиновна

по состоянию на 22.09.2025 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	686 950,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	686	

(Продолжение.
Начало в № 69 (24.825), 70 (24.826), 71 (24.827), 72 (24.828),
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ульяновской области

№ п/п	Адрес МКД	Количество баллов, присвоенных многоквартирным домам, расположенным на территории Ульяновской области (далее - МКД), по результатам оценки их соответствия следующим критериям:										Сумма баллов	Вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	
		Продолжительность эксплуатации МКД, в том числе после проведения последнего капитального ремонта общего имущества в нём	Степень физического износа основных конструктивных элементов (крыши, стены, фундамент), входящих в состав общего имущества в МКД	Процентная доля голосов собственников помещений в МКД, поданных за формирования фонда капитального ремонта на счёте регионального оператора либо на специальном счёте	Степень готовности МКД к проведению капитального ремонта	Наличие в АИС «Реформа ЖКХ» сведений об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющем управление МКД, а также сведений о характеристиках МКД, управляемой данной организацией или индивидуальным предпринимателем	Финансовый критерий							
кол-во лет	кол-во баллов	степень износа, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесённых в указанную информационную систему, %	кол-во баллов	объём платы за жилое помещение и коммунальные услуги, внесённой собственниками и нанимателями помещений в МКД в течение 12 месяцев, непосредственно предшествующих дате формирования графика проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, в процентах к объему начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, %	кол-во баллов	кол-во баллов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1971	г. Димитровград, ул. Дрогобычская, 61	37	80	29	30	0	0	0	95,55	25	96,51	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1972	г. Димитровград, ул. Дрогобычская, 43	37	80	29	30	0	0	0	94,99	25	96,17	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1973	г. Димитровград, ул. 2 Пятилетки, 94	37	80	28,8	30	0	0	0	99,44	25	98,47	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1974	г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 120	37	80	28	30	0	0	0	88,31	25	99,33	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1975	Цильининский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, 16Б	37	80	28	30	0	0	0	94,43	25	95,22	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1976	Сенгилеевский р-н, р.п. Силикатный, ул. Садовая, 1	37	80	27	30	0	0	0	98,05	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1977	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная Усадьба, 1	37	80	27	30	0	0	0	92,76	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1978	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Рабочая, 19	37	80	26	30	0	0	0	96,38	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1979	г. Ульяновск, ул. Ипподромная, 21	37	80	26	30	0	0	0	94,71	25	99,63	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1980	г. Ульяновск, ул. Уютная, 1	37	80	25	30	0	0	0	88,03	25	100	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1981	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Молодёжная, 9	37	80	25	30	0	0	0	96,38	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1982	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 35	37	80	25	30	0	0	0	97,22	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1983	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Молодёжная, 6	37	80	25	30	0	0	0	96,94	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1984	Новомалыклинский р-н, с. Новочеремшанска, ул. Парковая, 13	37	80	25	30	0	0	0	96,1	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1985	Цильининский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Молодёжная, 3	37	80	25	30	0	0	0	97,77	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1986	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Молодёжная, 9Б	37	80	25	30	0	0	0	95,83	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1987	г. Ульяновск, ул. Аблукова, 85	37	80	25	30	0	0	0	98,05	25	98,79	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1988	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Калинина, 53А	37	80	24	30	0	0	0	95,55	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1989	г. Ульяновск, ул. Краснопролетарская, 1	37	80	21	30	0	0	0	85,25	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1990	г. Ульяновск, ул. Ипподромная, 17	37	80	21	30	0	0	0	93,6	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1991	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Садовая, 1	37	80	21	30	0	0	0	91,37	25	100	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1992	г. Ульяновск, ул. Кадьяна, 5	37	80	21	30	0	0	0	85,99	25	98,72	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1993	Кузоватовский р-н, пос. Приволье, ул. Советская, 6	37	80	34	30	0	0	0	93,48	25	97	50	185	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1994	Старомайнский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Наганова, 10	36	80	39	30	0	0	0	98,89	25	96,54	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада

20 Документы

22 Документы

24 Информация

Начало в № 1 (24.757), 2 (24.758), 3 (24.759), 4 (24.760), 5 (24.761), 6 (24.762), 7 (24.763), 8 (24.764), 9 (24.765), 10 (24.766), 11 (24.767), 12 (24.768), 13 (24.769), 14 (24.770), 15 (24.771), 16 (24.772), 17 (24.773), 18 (24.774), 19 (24.775), 20 (24.776), 21 (24.777), 22 (24.778), 23 (24.779), 24 (24.780), 25 (24.781), 26 (24.782), 27 (24.783), 28 (24.784), 29 (24.785), 30 (24.786), 31 (24.787), 32 (24.788), 33 (24.789), 34 (24.790), 35 (24.791), 36 (24.792), 37 (24.793), 38 (24.794), 39 (24.795), 40 (24.796), 41 (24.797), 42 (24.798), 43 (24.799), 44 (24.800), 45 (24.801), 46 (24.802), 47 (24.803), 48 (24.804), 49 (24.805), 50 (24.806), 51 (24.807), 52 (24.808), 53 (24.809), 54 (24.810), 55 (24.811), 56 (24.812), 57 (24.813), 58 (24.814), 59 (24.815), 60 (24.816), 61 (24.817), 62 (24.818), 63 (24.819), 64 (24.820), 65 (24.821), 66 (24.822), 67 (24.823), 68 (24.824), 69 (24.825), 70 (24.826), 71 (24.827), 72 (24.828) (Продолжение).

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22.11.2024 г.

№ 59-11

г. УЛЬЯНОВСК

Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Ульяновской области

(Продолжение следует)

Адрес редакции, адрес издателя: 432048, Ульяновская область,
г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail: btv7332@yandex.ru; [E-mail: ulpravda@mail.ru](mailto:ulpravda@mail.ru); www.ulpravda.ru
Учредители: Правительство Ульяновской области
(432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1)
Законодательное собрание Ульяновской области
(432063, Ульяновская область, г. Ульяновск, улица Радищева, 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор - Арановская Ирина Михайловна
Редактор - Кузанов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 4 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подлинный индекс: ПА439 «Ульяновская правда» (вт., пт.)
Содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции.
Газета отпечатана с готового оригинал-макета заказчика АО «Областная типография «Печати двор» 432061, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, д. 27.
По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 8 (8422) 48-90-48. Печать офсетная.
Тираж 700 экз. Заказ № 384. Порядковый номер выпуска № 73 (24.829).
Дата выхода 3 октября 2015 г. Пена свободная.

В соответствии с пунктом 2 статьи 250 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 42 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Псигина Наталья Владимировна (ИНН 732506482103, электронная почта: tosna93@mail.ru, тел. 8 (951) 973301; почтовый адрес: 432008, г. Ульяновск, Западный бульвар, 27, офис 108), действующая на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 09.04.2025 по делу № А72-2744/2025, настоящим извещает участников долевой собственности, а также сельскохозяйственных организаций или граждан - членов крестьянского (фермерского) хозяйства, использующих земельный участок, находящийся в долевой собственности, о намерении продать 1/42 долю в земельном участке с кадастровым номером 73:14:051101:380, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, дата государственной регистрации 18.11.2021, общей площадью 1 940 000 +/− 12 187 кв. м, общая долевая собственность, доля в праве 1/42, местонахождение Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Алешкино, в 30 м от границы населенного пункта по направлению на северо-запад, принадлежащие должнику - банкроту Ятмановой Анне Валерьевне, по цене 419 236,77 рублей в течение 30 дней с момента размещения настоящей публикаций с оплатой в день заключения договора купли-продажи доли в указанном земельном участке.

В случае не приобретения указанных долей в праве собственности вышеуказанными лицами в течение месяца со дня размещения настоящего сообщения финансовый управляющий Псигина Наталья Владимировна вправе продать долю третьему лицу.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Кадастровым инженером Мельниковой Екатериной Юрьевной, 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96, filial@73.kadastr.ru; тел. 8 (8422) 46-83-29; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 26302; номер квалификационного аттестата 73-13-212, подготовлен проект межевания земельных участков, образованных в счет выдела земельных делянок земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:03:040101:1, местоположением: Ульяновская обл., д-р Вешкайский колхоз им. Калинина.

ем. Ульяновской обл., р-н Вешкаймский, колхоз им. Калинина.

Заказчиком работ является муниципальное учреждение - администрация муниципального образования «Ермоловское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области, адрес: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ермоловка, ул. Центральная, д.124. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96 в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения (пн. - чт. - с 08.00 до 17.00, пт. - с 8.00 до 15.30).

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, а также предложения о доработке проекта межевания после ознакомления с ним от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96, а также в орган регистрации прав по месту расположения земельных участков - Управление Росреестра по Ульяновской области (432008, г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 31).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Кулагиной А. Д. (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Садовая дом 36, адрес электронной почты: kulagina-apna@list.ru, конт. тел. 89276309868) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:13:021901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Радищево, с. КСК «Воронеж».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Фомина Лидия Викторовна (Ульяновская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Октябрьская, д. 52, кв.1, 89057700447).

конт. тел. 89277826417).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Садовая, 36 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Садовая, 36, кабинет № 16, к. А. Д. М. Ч. Ю.

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and the Office of the Vice President for Student Affairs.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
Кадастровым инженером Кузьминой Еленой Ивановной, 433810, Ульяновская область, Николаевский район, р. п. Николаевка, ул. Советская, д. 49, кв. 1, elenka415@mail.ru, 89997233472, номер в реестре - 39498, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный № члена 1780 от 15.02.2020 в отношении земельного участка, с кадастровым № 73:09:013901:1269, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский р-н, МО «Никулинское сельское поселение», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

заказчика проекта межевания земельных участков - Шаталина Ольга Петровна, проживающая по адресу: Пензенская обл., г. Кузнецк, ул. Маяковского, д. 49, кв. 45, тел. 89278161119.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-он, р. п. Николаевка, ул. Советская, д. 31, оф. 1, тел. 89997233472, elenka415@mail.ru с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-он, р. п. Николаевка, ул. Советская, д. 49, кв. 1, elenka415@mail.ru 89997233472

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-он, р. п. Николаевка, ул. Советская, д. 31, ру, 89997233472.

поселка села, Тимашевский р-он, п. п. Тимашевка, ул. Советская, д. 31, оф. 13 ноября 2025 года в 10.00. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

СОБОЛЕЗНОВАНИЕ

Выражаем глубокие соболезнования Владимиру Николаевичу Камеко, первому заместителю председателя Законодательного собрания Ульяновской области, в связи с кончиной матери - **Натальи Иосифовны Камеко**.

Искренне сопреживаем Вам в этом горе, разделяем боль постигшей утраты и желаем сил и стойкости в это трудное для Вашей семьи время.
Спасибо за помощь!

Светлая память

Депутаты и аппарат Законодательного
собрания Ульяновской области

25040>

